**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТЕРЕВО**

**Петушинского района**

**от 16.09.2019 г. Костерево № 318**

|  |
| --- |
| *Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации города Костерево Петушинского района в связи с реализацией трудовых отношений* |

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», с целью обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в администрации города Костерево Петушинского района,

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации города Костерево Петушинского района в связи с реализацией трудовых отношений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево.

Глава администрации города Костерево В.М. Проскурин

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрации города Костерево Петушинского района от 16.09.2019 № 318 |

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТЕРЕВО ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.Фамилия, имя, отчество муниципального служащего.

2.Дата и место рождения муниципального служащего.

3.Адрес проживания (регистрации) муниципального служащего.

4.Семейное, социальное положение муниципального служащего.

5.Пол муниципального служащего.

6.Имущественное положение муниципального служащего.

7.Образование муниципального служащего.

8.Должность муниципального служащего.

9.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10.Сведения трудовой книжки муниципального служащего.

11.Сведения о постановке муниципального служащего на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

12.Сведения, связанные с профессиональной деятельностью муниципального служащего.

13.Сведения об обязательном пенсионном страховании муниципального служащего.

14.Сведения о заработной плате муниципального служащего.

15.Номера телефонов муниципального служащего.

16.Сведения о воинском учете муниципального служащего.

17.Сведения о возрасте детей или беременности женщины, для предоставления установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций в необходимых условиях.

18.Сведения о прохождении медицинского осмотра муниципального служащего.

19.Иная аналогичная информация, на основании которой возможна безошибочная идентификация субъекта персональных данных.