**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТЕРЕВО**

**Петушинского района**

**от 16.09.2019 г. Костерево № 313**

##

|  |
| --- |
| *Об утверждении политики администрации города Костерево Петушинского района**в отношении обработки персональных данных* |

 В соответствии со статьей 4, пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в администрации города Костерево Петушинского района,

п о с т а н о в л я ю:

 1.Утвердить политику администрации города Костерево Петушинского района в отношении обработки персональных данных согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования города Костерево.

Глава администрации города Костерево В.М. Проскурин

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрации города Костерево Петушинского районаот 16.09.2019 № 313 |

**ПОЛИТИКА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТЕРЕВО ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## **Общие положения**

##  1.1. Назначение и правовая основа документа.

 Настоящая Политика администрации города Костерево Петушинского района (далее администрация города) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ( далее -Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

 Законодательной основой настоящей Политики также являются [Конституция Российской Федерации](http://securitypolicy.ru/index.php/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D1%8F_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8), [Гражданский](http://securitypolicy.ru/index.php/%D0%92%D1%8B%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B8_%D0%B8%D0%B7_%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8), [Уголовный и Трудовой кодексы](http://securitypolicy.ru/index.php/%D0%92%D1%8B%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B8_%D0%B8%D0%B7_%D0%A3%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B0_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8) Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законы, указы, постановления, другие нормативные документы действующего законодательства Российской Федерации, документы ФСТЭК и ФСБ России.

 Политика определяет систему взглядов на проблему обеспечения безопасности персональных данных и представляет собой систематизированное изложение целей и задач защиты, как одно или несколько правил, процедур, практических приемов и руководящих принципов в области информационной безопасности, которыми руководствуется администрация в своей деятельности, а также основных принципов построения, организационных, технологических и процедурных аспектов обеспечения безопасности персональных данных.

 Использование данной Политики в качестве основы для построения комплексной системы информационной безопасности персональных данных администрации позволит оптимизировать затраты на ее построение.

 При разработке Политики учитывались основные принципы создания комплексных систем обеспечения безопасности информации, характеристики и возможности организационно-технических методов и современных аппаратно-программных средств защиты и противодействия угрозам безопасности информации.

 Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает администрация города Костерево.

 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте ОМСу мунициального образования город Костерево.

## 1.2. Термины и определения

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

 1.3. Основные права и обязанности Оператора.

1.3.1. Оператор имеет право:

 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.3.2. Оператор обязан:

 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

 1.4. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Операторапри обработке его персональных данных.

 1.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

 1.6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов администрации города в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##  Основные положения Политики базируются на качественном осмыслении вопросов безопасности информации и не затрагивают вопросов экономического (количественного) анализа рисков и обоснования необходимых затрат на защиту информации.

**2. Цели сбора персональных данных**

 2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

 2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

 2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

 2.3.1. обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

 2.3.2. осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом ;

 2.3.3. ведение кадрового делопроизводства;

 2.3.4. содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

 2.3.5. привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

 2.3.6. организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

 2.3.7. заполнение и передача в органы уполномоченные органы требуемых форм отчетности;

 2.3.8.осуществление гражданско-правовых отношений;

 2.3.9. ведение бухгалтерского учета;

 2.3.10. осуществление пропускного режима.

**3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,**

**категории субъектов персональных данных**

 3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

 3.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

 3.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) гражданство;

4) дата и место рождения;

5) контактные данные;

6) сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

7) иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

 3.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

1) фамилия, имя, отчество;

2) пол;

3) гражданство;

4) дата и место рождения;

5) изображение (фотография);

6) паспортные данные;

7) адрес регистрации по месту жительства;

8) адрес фактического проживания;

9) контактные данные;

10) индивидуальный номер налогоплательщика;

11) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

12) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

13) семейное положение, наличие детей, родственные связи;

14) сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) 15) дисциплинарных взысканий;

16) данные о регистрации брака;

17) сведения о воинском учете;

18) сведения об инвалидности;

19) сведения об удержании алиментов;

20) сведения о доходе с предыдущего места работы;

21) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

 3.2.3. Члены семьи работников Оператора:

1) фамилия, имя, отчество;

2) степень родства;

3) год рождения;

4) иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

 3.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) паспортные данные;

4) адрес регистрации по месту жительства;

5) контактные данные;

6) замещаемая должность;

7) индивидуальный номер налогоплательщика;

8) номер расчетного счета;

9) иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

 3.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

1) фамилия, имя, отчество;

2) паспортные данные;

3) контактные данные;

4) замещаемая должность;

 5) иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

 3.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**4. Порядок и условия обработки персональных данных**

 4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 4.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

 4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

 4.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

 1) получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

 2) получения персональных данных из общедоступных источников;

 3) внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

 4)использования иных способов обработки персональных данных.

 4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

 4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 4.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

 2) принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в

 3) сфере обработки и защиты персональных данных;

 4) назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

 5) создает необходимые условия для работы с персональными данными;

 6) организует учет документов, содержащих персональные данные;

 7) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

 8) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

 9) организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

 4.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

 4.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

**5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение**

**персональных данных, ответы на запросы субъектов**

**на доступ к персональным данным**

 5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

 В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

 Запрос должен содержать:

 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

 Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

 5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

 5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

 5.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

 1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

 2) оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

 3) иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **6. Объекты защиты**

 Основными объектами системы безопасности персональных данных в администрации являются:

 1) информационные ресурсы с ограниченным доступом, содержащие персональные данные;

 2) процессы обработки персональных данных в информационной системе персональных данных администрации, информационные технологии, регламенты и процедуры сбора, обработки, хранения и передачи информации, персонал разработчиков и пользователей системы и ее обслуживающий персонал;

 3) информационная инфраструктура, включающая системы обработки и анализа информации, технические и программные средства ее обработки, передачи и отображения, в том числе каналы информационного обмена и телекоммуникации, системы и средства защиты информации, объекты и помещения, в которых расположены технические средства обработки персональных данных.

## **7. Цели и задачи обеспечения безопасности персональных данных**

## **7.1. Интересы затрагиваемых субъектов информационных отношений.**

 Субъектами информационных отношений при обеспечении безопасности персональных данных администрации являются:

 1) администрация города, как собственник информационных ресурсов;

 2) руководство и сотрудники администрации, в соответствии с возложенными на них функциями.

 Перечисленные субъекты информационных отношений заинтересованы в обеспечении:

 1) своевременного доступа к необходимым им персональным данным (их доступности);

 2) достоверности (полноты, точности, адекватности, целостности) персональных данных;

 3) конфиденциальности (сохранения в тайне) персональных данных;

 4) защиты от навязывания им ложных (недостоверных, искаженных) персональных данных;

 5) разграничения ответственности за нарушения их прав (интересов) и установленных правил обращения с персональными данными;

 6) возможности осуществления непрерывного контроля и управления процессами обработки и передачи персональных данных;

 7) защиты персональных данных от незаконного распространения.

### 7.2. Цели защиты.

 Основной целью, на достижение которой направлены все положения настоящей Политики, является защита субъектов информационных отношений администрации от возможного нанесения им материального, физического, морального или иного ущерба, посредством случайного или преднамеренного воздействия на персональные данные, их носители, процессы обработки и передачи.

 Указанная цель достигается посредством обеспечения и постоянного поддержания следующих свойств персональных данных:

 1) доступности персональных данных для легальных пользователей (устойчивого функционирования информационной системы администрации, при котором пользователи имеют возможность получения необходимых персональных данных и результатов решения задач за приемлемое для них время);

 2) целостности и аутентичности (подтверждение авторства) персональных данных, хранимых и обрабатываемых в информационной системе администрации и передаваемой по каналам связи;

 3) конфиденциальности - сохранения в тайне определенной части персональных данных, хранимых, обрабатываемых и передаваемых по каналам связи.

 Необходимый уровень доступности, целостности и конфиденциальности персональных данных обеспечивается соответствующими множеству значимых угроз методами и средствами.

###  7.3. Основные задачи системы обеспечения безопасности персональных данных.

 Для достижения основной цели защиты и обеспечения указанных свойств персональных данных система обеспечения информационной безопасности администрации должна обеспечивать эффективное решение следующих задач:

 1) своевременное выявление, оценка и прогнозирование источников угроз информационной безопасности, причин и условий, способствующих нанесению ущерба заинтересованным субъектам информационных отношений, нарушению нормального функционирования информационной системы администрации;

 2) создание механизма оперативного реагирования на угрозы безопасности информации и негативные тенденции;

 3) создание условий для минимизации и локализации наносимого ущерба неправомерными действиями физических и юридических лиц, ослабление негативного влияния и ликвидация последствий нарушения безопасности информации;

 4) защиту от вмешательства в процесс функционирования информационной системы администрации посторонних лиц (доступ к информационным ресурсам должны иметь только зарегистрированные в установленном порядке пользователи);

 5)разграничение доступа пользователей к информационным, аппаратным, программным и иным ресурсам администрации (возможность доступа только к тем ресурсам и выполнения только тех операций с ними, которые необходимы конкретным пользователям для выполнения своих служебных обязанностей), то есть защиту от несанкционированного доступа;

 6) обеспечение аутентификации пользователей, участвующих в информационном обмене (подтверждение подлинности отправителя и получателя информации);

 7) защиту от несанкционированной модификации используемых в информационной системе администрации программных средств, а также защиту системы от внедрения несанкционированных программ, включая компьютерные вирусы;

 8) защиту информации ограниченного пользования от утечки по техническим каналам при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи.

### 7.4. Основные пути решения задач системы защиты.

Поставленные основные цели защиты и решение перечисленных выше задач достигаются:

 1) строгим учетом всех подлежащих защите ресурсов информационной системы администрации (информации, задач, документов, каналов связи, серверов, автоматизированных рабочих мест);

 2) журналированием действий персонала, осуществляющего обслуживание и модификацию программных и технических средств информационной системы;

 3) полнотой, реальной выполнимостью и непротиворечивостью требований организационно-распорядительных документов администрации по вопросам обеспечения безопасности информации;

 4) подготовкой должностных лиц (сотрудников), ответственных за организацию и осуществление практических мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и процессов их обработки;

 5) наделением каждого сотрудника (пользователя) минимально необходимыми для выполнения им своих функциональных обязанностей полномочиями по доступу к информационным ресурсам администрации;

 6) четким знанием и строгим соблюдением всеми пользователями информационной системы администрации требований организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных;

 7) персональной ответственностью за свои действия каждого сотрудника, в рамках своих функциональных обязанностей имеющего доступ к информационным ресурсам администрации;

 8) непрерывным поддержанием необходимого уровня защищенности элементов информационной среды администрации;

 9) применением физических и технических (программно-аппаратных) средств защиты ресурсов системы и непрерывной административной поддержкой их использования;

 10) эффективным контролем над соблюдением пользователями информационных ресурсов администрации требований по обеспечению безопасности информации;

 11) юридической защитой интересов администрации при взаимодействии с внешними организациями (связанном с обменом персональными данными) от противоправных действий, как со стороны этих организаций, так и от несанкционированных действий обслуживающего персонала и третьих лиц.

## **8. Основные принципы построения системы безопасности**

## **персональных данных**

 Построение системы, обеспечения безопасности персональных данных администрации, и ее функционирование должны осуществляться в соответствии со следующими основными принципами:

##  1. Законность.

 Предполагает осуществление защитных мероприятий и разработку системы безопасности персональных данных администрации в соответствии с действующим законодательством в области защиты персональных данных, а также других законодательных актов по безопасности информации РФ, с применением всех дозволенных методов обнаружения и пресечения правонарушений при работе с персональными данными. Принятые меры безопасности персональных данных не должны препятствовать доступу правоохранительных органов в предусмотренных законодательством случаях.

 Все пользователи информационной системы администрации должны иметь представление об ответственности за правонарушения в области обработки персональных данных.

##  2. Системность.

 Системный подход к построению системы защиты информации в администрации предполагает учет всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности персональных данных.

##  При создании системы защиты должны учитываться все слабые и наиболее уязвимые места информационной системы администрации, а также характер, возможные объекты и направления атак на нее со стороны нарушителей (особенно высококвалифицированных злоумышленников). Система защиты должна строиться с учетом не только всех известных каналов проникновения и несанкционированного доступа к информации, но и с учетом возможности появления принципиально новых путей реализации угроз безопасности.

##  3. Комплексность.

##  Комплексное использование методов и средств защиты компьютерных систем предполагает согласованное применение разнородных средств при построении целостной системы защиты, перекрывающей все существенные (значимые) каналы реализации угроз и не содержащей слабых мест на стыках отдельных ее компонентов. Защита должна строиться эшелонировано. Внешняя защита должна обеспечиваться физическими средствами, организационными и правовыми мерами.

##  4. Непрерывность защиты.

 Обеспечение безопасности персональных данных – процесс, осуществляемый руководством администрации, администраторами безопасности информационной системы и сотрудниками всех уровней. Это не только и не столько процедура или политика, которая осуществляется в определенный отрезок времени или совокупность средств защиты, сколько процесс, который должен постоянно идти на всех уровнях внутри администрации и каждый сотрудник администрации должен принимать участие в этом процессе. Деятельность по обеспечению информационной безопасности является составной частью повседневной деятельности администрации. И ее эффективность зависит от участия руководства администрации в обеспечении информационной безопасности персональных данных.

##  Кроме того, большинству физических и технических средств защиты для эффективного выполнения своих функций необходима постоянная организационная (административная) поддержка (своевременная смена и обеспечение правильного хранения и применения имен, паролей, переопределение полномочий и т.п.). Перерывы в работе средств защиты могут быть использованы злоумышленниками для анализа применяемых методов и средств защиты, для внедрения специальных программных и аппаратных «закладок» и других средств преодоления защиты.

##  5. Своевременность.

 Предполагает упреждающий характер мер обеспечения безопасности персональных данных, то есть постановку задач по комплексной защите персональных данных и реализацию мер обеспечения безопасности персональных данных на ранних стадиях разработки информационных систем в целом и их систем защиты, в частности.

##  Разработка системы защиты должна вестись параллельно с разработкой и развитием самой защищаемой информационной системы. Это позволит учесть требования безопасности при проектировании архитектуры и, в конечном счете, создать более эффективные (как по затратам ресурсов, так и по стойкости) системы, обладающие достаточным уровнем защищенности.

##  6. Преемственность и совершенствование.

##  Предполагает постоянное совершенствование мер и средств защиты персональных данных на основе преемственности организационных и технических решений, кадрового состава, анализа функционирования информационной системы администрации и системы ее защиты с учетом изменений в методах и средствах перехвата информации, нормативных требований по защите, достигнутого отечественного и зарубежного опыта в этой области.

##  7. Разумная достаточность (экономическая целесообразность).

 Предполагает соответствие уровня затрат на обеспечение безопасности персональных данных ценности информационных ресурсов и величине возможного ущерба от их разглашения, утраты, утечки, уничтожения и искажения. Используемые меры и средства обеспечения безопасности информационных ресурсов не должны заметно ухудшать эргономические показатели работы компонентов информационной системы администрации. Излишние меры безопасности, помимо экономической неэффективности, приводят к утомлению и раздражению персонала.

##  Создать абсолютно непреодолимую систему защиты принципиально невозможно. Пока персональные данные находятся в обращении, принимаемые меры могут только снизить вероятность негативных воздействий или ущерб от них, но не исключить их полностью. При достаточном количестве времени и средств возможно преодолеть любую защиту. Поэтому имеет смысл рассматривать некоторый приемлемый уровень обеспечения безопасности. Высокоэффективная система защиты стоит дорого, использует при работе существенную часть ресурсов и может создавать ощутимые дополнительные неудобства пользователям. Важно правильно выбрать тот достаточный уровень защиты, при котором затраты, риск и размер возможного ущерба были бы приемлемыми.

##  8. Персональная ответственность.

##  Предполагает возложение ответственности за обеспечение безопасности персональных данных и системы их обработки на каждого сотрудника в пределах его полномочий. В соответствии с этим принципом распределение прав и обязанностей сотрудников строится таким образом, чтобы в случае любого нарушения круг виновников был четко известен или сведен к минимуму.

##  9. Минимизация полномочий.

##  Означает предоставление пользователям минимальных прав доступа в соответствии со служебной необходимостью. Доступ к персональным данным должен предоставляться только в том случае и объеме, если это необходимо сотруднику для выполнения его должностных обязанностей.

##  10. Исключение конфликта интересов (разделение функций).

##  Эффективная система обеспечения информационной безопасности предполагает четкое разделение обязанностей сотрудников и исключение ситуаций, когда сфера ответственности сотрудников допускает конфликт интересов. Сферы потенциальных конфликтов должны выявляться, минимизироваться, и находится под строгим независимым контролем. Реализация данного принципа предполагает, что не один сотрудник не должен иметь полномочий, позволяющих ему единолично осуществлять выполнение критичных операций. Наделение сотрудников полномочиями, порождающими конфликт интересов, дает ему возможность подтасовывать информацию в корыстных целях или с тем, чтобы скрыть проблемы или понесенные убытки. Для снижения риска манипулирования персональными данными и риска хищения, такие полномочия должны в максимально возможной степени быть разделены между различными сотрудниками или подразделениями администрации. Необходимо проводить периодические проверки обязанностей, функций и деятельности сотрудников, выполняющих ключевые функции, с тем, чтобы они не имели возможности скрывать совершение неправомерных действий. Кроме того, необходимо принимать специальные меры по недопущению сговора между сотрудниками.

##  11. Взаимодействие и сотрудничество.

 Предполагает создание благоприятной атмосферы в коллективе администрации. В такой обстановке сотрудники должны осознанно соблюдать установленные правила и оказывать содействие деятельности администраторов безопасности информационной системы персональных данных.

##  Важным элементом эффективной системы обеспечения безопасности персональных данных в администрации является высокая культура работы с информацией. Руководство администрации несет ответственность за строгое соблюдение этических норм и стандартов профессиональной деятельности, подчеркивающей и демонстрирующей персоналу на всех уровнях важность обеспечения информационной безопасности администрации. Все сотрудники администрации должны понимать свою роль в процессе обеспечения информационной безопасности и принимать участие в этом процессе. Несмотря на то, что высокая культура обеспечения информационной безопасности не гарантирует автоматического достижения целей, ее отсутствие создает больше возможностей для нарушения безопасности или не обнаружения фактов ее нарушения.

##  12. Гибкость системы защиты.

Система обеспечения информационной безопасности должна быть способна реагировать на изменения внешней среды и условий осуществления администрацией своей деятельности. В число таких изменений входят:

 1) изменения организационной и штатной структуры администрации;

 2) изменение существующих или внедрение принципиально новых информационных систем;

 3) новые технические средства.

##  Свойство гибкости системы обеспечения информационной безопасности избавляет в таких ситуациях от необходимости принятия кардинальных мер по полной замене средств и методов защиты на новые, что снижает ее общую стоимость.

##  13. Открытость алгоритмов и механизмов защиты.

##  Суть принципа открытости алгоритмов и механизмов защиты состоит в том, что защита не должна обеспечиваться только за счет секретности структурной организации и алгоритмов функционирования ее подсистем. Знание алгоритмов работы системы защиты не должно давать возможности ее преодоления (даже авторам). Это, однако, не означает, что информация об используемых системах и механизмах защиты должна быть общедоступна.

##  14. Простота применения средств защиты.

##  Механизмы и методы защиты должны быть интуитивно понятны и просты в использовании. Применение средств и методов защиты не должно быть связано со знанием специальных языков или с выполнением действий, требующих значительных дополнительных трудозатрат при обычной работе зарегистрированных пользователей, а также не должно требовать от пользователя выполнения рутинных малопонятных ему операций.

##  15. Обоснованность и техническая реализуемость.

##  Информационные технологии, технические и программные средства, средства и меры защиты персональных данных должны быть реализованы на современном уровне развития науки и техники, обоснованы с точки зрения достижения заданного уровня безопасности информации и экономической целесообразности, а также должны соответствовать установленным нормам и требованиям по безопасности персональных данных.

##  16. Специализация и профессионализм.

##  Предполагает привлечение к разработке средств и реализации мер защиты персональных данных специализированных организаций, наиболее подготовленных к конкретному виду деятельности по обеспечению безопасности информационных ресурсов, имеющих опыт практической работы и государственную лицензию на право оказания услуг в этой области. Реализация административных мер и эксплуатация средств защиты должна осуществляться профессионально подготовленными специалистами администрации (администраторами безопасности информационной системы персональных данных).

##  17. Обязательность контроля.

 Предполагает обязательность и своевременность выявления и пресечения попыток нарушения установленных правил, обеспечения безопасности персональных данных, на основе используемых систем и средств защиты персональных данных, при совершенствовании критериев и методов оценки эффективности этих систем и средств.

 Контроль за деятельностью любого пользователя, каждого средства защиты и в отношении любого объекта защиты должен осуществляться на основе применения средств оперативного контроля и регистрации и должен охватывать как несанкционированные, так и санкционированные действия пользователей.

 Кроме того, эффективная система обеспечения информационной безопасности требует наличия адекватной и всеобъемлющей информации о текущем состоянии процессов, связанных с движением информации и сведений о соблюдении установленных нормативных требований, а также дополнительной информации, имеющей отношение к принятию решений. Информация должна быть надежной, своевременной, доступной и правильно оформленной.

 Недостатки системы обеспечения информационной безопасности, выявленные сотрудниками администрации должны немедленно доводиться до сведения главы администрации и оперативно устраняться. Вопросы, которые кажутся незначительными, когда отдельные процессы рассматриваются изолированно, при рассмотрении их наряду с другими аспектами могут указать на отрицательные тенденции, грозящие перерасти в крупные недостатки, если они не будут своевременно устранены.

## **9. Меры, методы и средства обеспечения требуемого уровня защиты информационных ресурсов**

 9.1. Все меры обеспечения безопасности информационной системы администрации подразделяются на:

 9.1.1. Законодательные (правовые) меры защиты.

К правовым мерам защиты относятся действующие в стране законы, указы и нормативные акты, регламентирующие правила обращения с персональными данными, закрепляющие права и обязанности участников информационных отношений в процессе их обработки и использования, а также устанавливающие ответственность за нарушения этих правил. Правовые меры защиты носят в основном упреждающий, профилактический характер и требуют постоянной разъяснительной работы с пользователями и обслуживающим персоналом информационной системы администрации.

 9.1.2. Морально-этические меры защиты.

 К морально-этическим мерам относятся нормы поведения, которые традиционно сложились или складываются по мере распространения информационных технологий в обществе. Эти нормы большей частью не являются обязательными, как законодательно утвержденные нормативные акты, однако, их несоблюдение может привести к падению авторитета, престижа человека, группы лиц или администрации в целом. Морально-этические нормы бывают как неписаные, так и писаные, то есть оформленные в некоторый свод (устав) правил или предписаний. Морально-этические меры защиты являются профилактическими и требуют постоянной работы по созданию здорового морального климата в коллективе.

 9.1.3. Технологические меры защиты.

 К данному виду мер защиты относятся разного рода технологические решения и приемы, основанные на использовании некоторых видов избыточности (структурной, функциональной, информационной, временной и т.п.) и направленные на уменьшение возможности совершения сотрудниками ошибок и нарушений в рамках предоставленных им прав и полномочий.

 9.1.4. Организационные (административные) меры защиты.

##  Организационные (административные) меры защиты – это меры организационного характера, регламентирующие процессы функционирования системы обработки персональных данных, использование ее ресурсов, деятельность обслуживающего персонала, а также порядок взаимодействия пользователей с системой таким образом, чтобы в наибольшей степени затруднить или исключить возможность реализации угроз безопасности или снизить размер потерь в случае их реализации.

##  9.2. Формирование политики безопасности.

 Главная цель административных мер, предпринимаемых на высшем управленческом уровне - сформировать политику в области обеспечения безопасности персональных данных (отражающую подходы к защите персональных данных) и обеспечить ее выполнение, выделяя необходимые ресурсы и контролируя состояние дел.

 С практической точки зрения политику в области обеспечения безопасности персональных данных в администрации целесообразно разбить на два уровня. К верхнему уровню относятся решения руководства, затрагивающие деятельность администрации в целом. Политика верхнего уровня должна четко очертить сферу влияния и ограничения при определении целей безопасности персональных данных, определить какими ресурсами (материальные, структурные, организационные) они будут достигнуты, и найти разумный компромисс между приемлемым уровнем безопасности и функциональностью.

 Политика нижнего уровня, определяет процедуры, и правила достижения целей и решения задач безопасности персональных данных и детализирует (регламентирует) эти правила:

 1) каковы роли и обязанности должностных лиц, отвечающие за проведение политики безопасности персональных данных;

 2) кто имеет права доступа к персональным данным, кто и при каких условиях может читать и модифицировать персональные данные и т.д.

 Политика нижнего уровня должна:

 1) предусматривать регламент информационных отношений, исключающих возможность произвольных, монопольных или несанкционированных действий в отношении информационных ресурсов;

 2)определять коалиционные и иерархические принципы и методы разделения секретов и разграничения доступа к персональным данным;

 3) выбирать программно-технические (аппаратные) средства противодействия НСД, аутентификации, авторизации, идентификации и других защитных механизмов, обеспечивающих гарантии реализации прав и ответственности субъектов информационных отношений.

##  9.3. Регламентация доступа в помещения.

 Компоненты информационной системы администрации должны размещаться в помещениях, находящихся под охраной или наблюдением, исключающим возможность бесконтрольного проникновения в помещения посторонних лиц и обеспечивающим физическую сохранность находящихся в помещении защищаемых ресурсов (документов, АРМ и т.п.). Уборка таких помещений должна производиться в присутствии ответственного сотрудника, за которым закреплены данные компоненты, с соблюдением мер, исключающих доступ посторонних лиц к защищаемым информационным ресурсам.

 Во время обработки персональных данных в таких помещениях должен присутствовать только персонал, допущенный к работе с персональными данными. Запрещается прием посетителей в помещениях, когда осуществляется обработка персональных данных.

 По окончании рабочего дня, помещения, в которых размещаются компоненты информационной системы администрации, должны запираться на ключ.

 В случае оснащения помещений средствами охранной сигнализации, а также автоматизированной системой приема и регистрации сигналов от этих средств, прием-сдача таких помещений под охрану осуществляется на основании специально разрабатываемой инструкции.

##  9.4. Регламентация допуска сотрудников к использованию информационных ресурсов

 В рамках разрешительной системы (матрицы) доступа устанавливается: кто, кому, какую информацию и для какого вида доступа может предоставить и при каких условиях.

 Допуск пользователей к работе с информационной системой администрации и доступ к ее ресурсам должен быть строго регламентирован. Любые изменения состава и полномочий пользователей подсистем должны производиться установленным порядком.

 Уровень полномочий каждого пользователя определяется индивидуально, соблюдая следующие требования:

 1) каждый сотрудник пользуется только предписанными ему правами по отношению к персональным данным, с которыми ему необходима работа в соответствии с должностными обязанностями. Расширение прав доступа и предоставление доступа к дополнительным информационных ресурсам, в обязательном порядке, должно согласовываться с администратором безопасности информационной системы персональных данных;

 2) глава администрации имеет права на просмотр информации своих подчиненных только в установленных пределах в соответствии со своими должностными обязанностями.

 Все сотрудники администрации и обслуживающий персонал, должны нести персональную ответственность за нарушения установленного порядка обработки персональных данных, правил хранения, использования и передачи находящихся в их распоряжении защищаемых ресурсов системы. Каждый сотрудник (при приеме на работу) должен подписывать обязательство о соблюдении и ответственности за нарушение установленных требований по сохранению персональных данных администрации.

##  Обработка персональных данных в компонентах информационной системы администрации должна производиться в соответствии с утвержденными технологическими инструкциями.

##  9.5. Регламентация процессов обслуживания и осуществления модификации аппаратных и программных ресурсов

 В целях поддержания режима информационной безопасности аппаратно-программная конфигурация автоматизированных рабочих мест сотрудников администрации, с которых возможен доступ к ресурсам информационной системы, должна соответствовать кругу возложенных на данных пользователей функциональных обязанностей.

##  В компонентах информационной системы и на рабочих местах пользователей должны устанавливаться и использоваться лицензионные программные средства.

##  9.6. Обеспечение и контроль физической целостности (неизменности конфигурации) аппаратных ресурсов

 Оборудование информационной системы, используемое для доступа и хранения персональных данных, к которому доступ обслуживающего персонала в процессе эксплуатации не требуется, после наладочных, ремонтных и иных работ, связанных с доступом к его компонентам должно закрываться.

##  9.7. Подбор и подготовка персонала, обучение пользователей

 Пользователи информационной системы администрации, а также руководящий и обслуживающий персонал должны быть ознакомлены со своим уровнем полномочий, а также организационно-распорядительной, нормативной, технической и эксплуатационной документацией, определяющей требования и порядок обработки персональных данных в администрации.

 Обеспечение безопасности персональных данных возможно только после выработки у пользователей определенной культуры работы, т.е. норм, обязательных для исполнения всеми, кто работает с информационными ресурсами администрации. К таким нормам можно отнести запрещение любых умышленных или неумышленных действий, которые нарушают нормальную работу компонентов информационной системы администрации, вызывают дополнительные затраты ресурсов, нарушают целостность хранимой и обрабатываемой информации, нарушают интересы законных пользователей, владельцев или собственников.

 Все пользователи информационной системы администрации должны быть ознакомлены с организационно – распорядительными документами по обеспечению безопасности персональных данных администрации, в части, их касающейся, должны знать и неукоснительно выполнять инструкции и знать общие обязанности по обеспечению безопасности персональных данных. Доведение требований указанных документов до лиц, допущенных к обработке защищаемых персональных данных, должно осуществляться под роспись.

##  9.8. Ответственность за нарушения установленного порядка пользования ресурсами информационной системы администрации

 Мера ответственности персонала за действия, совершенные в нарушение установленных правил обеспечения безопасной работы с персональными данными, должна определяться нанесенным ущербом, наличием злого умысла и другими факторами по усмотрению главы администрации.

 Для реализации принципа персональной ответственности пользователей за свои действия необходимы:

 1) индивидуальная идентификация пользователей и инициированных ими процессов, т.е. установление за ними идентификатора (login, Username), на базе которого будет осуществляться разграничение доступа в соответствии с принципом обоснованности доступа;

 2) проверка подлинности пользователей (аутентификация) на основе паролей;

##  3) реакция на попытки несанкционированного доступа (сигнализация, блокировка и т.д.).

##  9.9. Средства обеспечения безопасности персональных данных.

Для обеспечения информационной безопасности администрации используются следующие средства защиты:

##  9.9.1. Физические средства защиты

 Физические меры защиты основаны на применении разного рода механических, электронных или электронно-механических устройств и сооружений, специально предназначенных для создания физических препятствий на возможных путях проникновения и доступа потенциальных нарушителей к компонентам системы и защищаемым персональным данным, а также технических средств визуального наблюдения, связи и охранной сигнализации.

 Для обеспечения физической безопасности компонентов информационной системы администрации необходимо осуществлять ряд организационных и технических мероприятий, включающих: проверку оборудования, предназначенного для обработки персональных данных, на:

 1) наличие специально внедренных закладных устройств;

 2) введение дополнительных ограничений по доступу в помещения, предназначенные для хранения и обработки персональных данных;

##  3) оборудование систем информатизации устройствами защиты от сбоев электропитания и помех в линиях связи.

##  9.9.2. Технические средства защиты

 Технические (аппаратно-программные) меры защиты основаны на использовании различных электронных устройств и специальных программ и выполняющих (самостоятельно или в комплексе с другими средствами) функции защиты (идентификацию и аутентификацию пользователей, разграничение доступа к ресурсам, регистрацию событий, криптографическое закрытие информации и т.д.).

 С учетом всех требований и принципов обеспечения безопасности персональных данных по всем направлениям защиты в состав системы защиты должны быть включены следующие средства:

 1) средства разграничения доступа к данным;

 2) средства регистрации доступа к компонентам информационной системы и контроля за использованием информации;

 3) средства реагирования на нарушения режима информационной безопасности.

 На технические средства защиты возлагается решение следующих основных задач:

 1) идентификация и аутентификация пользователей при помощи имен или специальных аппаратных средств (Advantor, Touch Memory, Smart Card и т.п.);

 2) регламентация и управление доступом пользователей в помещения, к физическим и логическим устройствам;

 3) защита от проникновения компьютерных вирусов и разрушительного воздействия вредоносных программ;

 4) регистрация всех действий пользователя в защищенном журнале, наличие нескольких уровней регистрации;

 5) защита данных системы защиты на файловом сервере от доступа пользователей, в чьи должностные обязанности не входит работа с информации, находящейся на нем.

##  9.9.3. Средства идентификации и аутентификации пользователей

 В целях предотвращения работы с ресурсами информационной системы администрации посторонних лиц необходимо обеспечить возможность распознавания каждого легального пользователя (или групп пользователей). Для идентификации могут применяться различного рода устройства: магнитные карточки, ключи, ключевые вставки, дискеты и т.п.

 Аутентификация (подтверждение подлинности) пользователей также может осуществляться:

1) путем проверки наличия у пользователей каких-либо специальных устройств (магнитных карточек, ключей, ключевых вставок и т.д.);

2) путем проверки знания ими паролей;

## 3) путем проверки уникальных физических характеристик и параметров самих пользователей при помощи специальных биометрических устройств.

##  9.9.4. Средства разграничения доступа

 Зоны ответственности и задачи конкретных технических средств защиты устанавливаются исходя из их возможностей и эксплуатационных характеристик, описанных в документации на данные средства.

 Технические средства разграничения доступа должны по возможности быть составной частью единой системы контроля доступа:

 1) на контролируемую территорию;

 2) в отдельные помещения;

 3) к компонентам информационной среды администрации и элементам системы защиты персональных данных (физический доступ);

 4) к информационным ресурсам (документам, носителям информации, файлам, наборам данных, архивам, справкам и т.д.);

 5) к активным ресурсам (прикладным программам, задачам и т.п.);

##  6) к операционной системе, системным программам и программам защиты.

##  9.9.5. Средства обеспечения и контроля целостности

 Средства обеспечения целостности включают в свой состав средства резервного копирования, программы антивирусной защиты, программы восстановления целостности операционной среды и баз данных.

 Средства контроля целостности информационных ресурсов системы предназначены для своевременного обнаружения модификации или искажения ресурсов системы. Они позволяют обеспечить правильность функционирования системы защиты и целостность хранимой и обрабатываемой информации.

 Контроль целостности информации и средств защиты, с целью обеспечения неизменности информационной среды, определяемой предусмотренной технологией обработки, и защиты от несанкционированной модификации персональных данных должен обеспечиваться:

 1) средствами разграничения доступа (в помещения, к документам, к носителям информации, к серверам, логическим устройствам и т.п.);

 2) средствами электронной подписи;

##  3) средствами подсчета контрольных сумм (для используемого программного обеспечения).

##  9.9.6 Средства оперативного контроля и регистрации событий безопасности

 Средства объективного контроля должны обеспечивать обнаружение и регистрацию всех событий (действий пользователей, попыток НСД и т.п.), которые могут повлечь за собой нарушение безопасности и привести к возникновению кризисных ситуаций. Анализ собранной средствами регистрации информации позволяет выявить факты совершения нарушений, их характер, подсказать метод его расследования и способы поиска нарушителя и исправления ситуации. Средства контроля и регистрации должны предоставлять возможности:

 1) ведения и анализа журналов регистрации событий безопасности (системных журналов);

 2) получения твердой копии (печати) журнала регистрации событий безопасности;

 3) упорядочения журналов, а также установления ограничений на срок их хранения;

 4) оперативного оповещения администратора безопасности о нарушениях.

 При регистрации событий безопасности в журнале должна фиксироваться следующая информация:

 1) дата и время события;

 2) идентификатор субъекта, осуществляющего регистрируемое действие;

##  3) действие (тип доступа).

##  Средства защиты должны применяться ко всем ресурсам информационной системы администрации, независимо от их вида и формы представления информации в них.

##  9.10. Контроль эффективности системы защиты

Контроль эффективности защиты персональных данных осуществляется с целью своевременного выявления и предотвращения утечки персональных данных за счет несанкционированного доступа, а также предупреждения возможных специальных воздействий, направленных на уничтожение персональных данных, разрушение средств информатизации. Контроль может проводиться привлекаемыми для этой цели организациями, имеющими лицензию на этот вид деятельности.

Оценка эффективности мер защиты персональных данных проводится с использованием технических и программных средств контроля на предмет соответствия установленным требованиям.