

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА  
от 14 июля 2011 г. N 715**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ  
ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области  
от 18.10.2011 [N 1109](#), от 30.12.2011 [N 1494](#),  
от 24.08.2012 [N 952](#), от 12.11.2012 [N 1264](#),  
от 08.08.2013 [N 904](#),  
постановлений администрации Владимирской области  
от 26.09.2014 [N 993](#), от 30.10.2014 [N 1104](#),  
от 31.08.2015 [N 865](#))

В целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области, согласно приложению N 1.

2. Исключен с 8 августа 2013 года. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 08.08.2013 N 904.

3. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Губернатора области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы";

- [постановление](#) Губернатора области от 07.04.2009 N 261 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы";

- [постановление](#) Губернатора области от 30.06.2009 N 491 "О внесении изменений и дополнений в постановление Губернатора области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы";

- [постановление](#) Губернатора области от 28.04.2010 N 519 "О внесении изменений и дополнений в постановление Губернатора области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы";

- [постановление](#) Губернатора области от 26.07.2010 N 859 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы";

- [постановление](#) Губернатора области от 25.08.2010 N 951 "О внесении изменений в

постановление Губернатора области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы";

- [постановление](#) Губернатора области от 16.12.2010 N 1328 "О внесении изменений в постановление Губернатора Владимирской области от 14.11.2008 N 790 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий областной целевой программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2009 - 2010 годы".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Владимирской области  
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение N 1  
к постановлению  
Губернатора  
Владимирской области  
от 14.07.2011 N 715

**ПОРЯДОК  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
МЕРОПРИЯТИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области  
от 31.08.2015 N 865)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления средств из областного бюджета, предусмотренных законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на финансирование мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области (далее по тексту соответственно - средства, государственная поддержка).

1.2. Средства, предусмотренные на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства), направляются на реализацию следующих мероприятий государственной [программы](#) Владимирской области "Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2014 - 2020 годы" (далее - государственная программа):

- безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы;

- безвозмездная субсидия Фонду содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области (далее - ФСРМСП ВО) (на увеличение гарантийного фонда (фонда поручительств));

- безвозмездная субсидия ФСРМСП ВО (на предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства);

- субсидия государственному автономному учреждению Владимирской области "Бизнес-инкубатор" (далее - ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор") для развития процессов бизнес-инкубирования;

- содействие развитию молодежного предпринимательства - популяризация, вовлечение, повышение предпринимательских компетенций, сопровождение и поддержка молодых предпринимателей;

- субсидия ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор" на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в соответствии с перечнем, утверждаемым постановлением администрации области;

- создание центра прототипирования коллективного пользования;

- обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- софинансирование муниципальных программ в части реализации мероприятий по развитию (содержанию) бизнес-инкубаторов;

- создание регионального центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Государственная поддержка предпринимательства осуществляется департаментом развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации области - главным распорядителем бюджетных средств (далее - Департамент) в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на указанные мероприятия.

1.4. В целях реализации государственной поддержки предпринимательства Департамент привлекает организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также органы исполнительной власти области и структурные подразделения администрации Владимирской области.

1.5. Финансирование мероприятий государственной поддержки предпринимательства осуществляется с лицевого счета Департамента, открытого на балансовом счете 40201 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

1.6. Средства областного бюджета на государственную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Владимирской области, а также бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования мероприятий муниципальных программ развития предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

Государственная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;

- не зарегистрированным на территории Владимирской области;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением

потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения).

Субъекты предпринимательства могут претендовать на государственную поддержку по одному или нескольким мероприятиям государственной **программы**. В этом случае на каждое мероприятие подается самостоятельная заявка.

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях государственной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на государственную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях государственной **программы** на любом этапе.

1.7. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки (далее - информационные сообщения) публикуются в газете "Владимирские ведомости" (кроме мероприятий ФСРМСП ВО и ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор"), а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (<http://drpt.avo.ru>).

Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных государственной **программой**, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. На основе конкурсного отбора получатели государственной поддержки определяются по мероприятиям:

- а) безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- б) поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы.

Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с **Положением** о проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Губернатора области от 12.03.2007 N 159 "О проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства".

1.9. Заявительный характер участия устанавливается по следующим мероприятиям государственной **программы**:

- а) безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- б) софинансирование муниципальных программ в части реализации мероприятий по развитию (содержанию) бизнес-инкубаторов.

Заявки на участие в данных мероприятиях принимаются со дня официального опубликования информационного сообщения.

Срок окончания приема заявок по мероприятию "Безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)" определяется в соответствии с приказом Департамента по итогам распределения финансовых средств, предусмотренных на реализацию

данного направления в текущем финансовом году. Информация об окончании заявительной кампании размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (<http://drpt.avo.ru>) в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

Заявки по мероприятию "Софинансирование муниципальных программ в части реализации мероприятий по развитию (содержанию) бизнес-инкубаторов" направляются в адрес Департамента не позднее 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения.

1.10. Вскрытие заявок осуществляется рабочей группой (рабочими группами), сформированной из состава конкурсной комиссии ([постановление](#) Губернатора от 12.03.2007 N 159 "О проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства"), не ранее 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения, затем каждые 5 рабочих дней при наличии заявок по мероприятию "Безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)". В случае остатка финансовых средств на 01 декабря текущего года заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

1.11. Основанием для отклонения заявки рабочей группой является ее несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов, предусмотренным настоящим Порядком и [Положением](#) о проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Губернатора области от 12.03.2007 N 159 "О проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства".

Процедура вскрытия фиксируется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на государственную поддержку, причин отклонения заявки, который размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: <http://drpt.avo.ru> не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

После вскрытия заявки направляются рабочей группой в Департамент.

1.12. По заявительным мероприятиям Департамент анализирует представленные заявки в течение 30 рабочих дней со дня их вскрытия рабочей группой, готовит перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи и направляет директору Департамента для принятия решения о финансировании либо мотивированном отказе.

Решение о финансировании в форме выписки из приказа Департамента размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (<http://drpt.avo.ru>) не позднее 5 рабочих дней. Дата решения, утвержденного приказом Департамента, считается датой принятия решения о финансировании.

1.13. Для участия во всех мероприятиях государственной [программы](#) (кроме мероприятий ФСРМСП ВО и ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор") заявители должны подготовить и представить в Департамент документы в электронном виде и на бумажном носителе в установленные сроки.

Электронная заявка с приложением всего пакета документов формируется через личный кабинет автоматизированной информационной системы управления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Владимирской области (<http://ais.smb33.ru>). Заявитель формирует заявку самостоятельно с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования. Заявки подготавливаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Департамент не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях господдержки.

Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства РФ.

Заявки на бумажном носителе направляются в Департамент в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, описание документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном

порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Адрес для подачи заявок: 600017, г. Владимир, ул. Мира, 29, 3 этаж (а/я 67), департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области. Контактные телефоны: (4922) 53-04-57, 53-14-48. Контактный адрес электронной почты: drpt@avo.ru.

Документы регистрируются в Департаменте и проходят процедуру обработки в соответствии с порядком, установленным инструкцией ведения документооборота администрации Владимирской области. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа с указанием даты получения и входящего регистрационного номера Департамента.

Обязательным условием предоставления государственной поддержки является своевременное представление полного пакета документов на бумажном носителе и электронно через личный кабинет автоматизированной информационной системы управления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Владимирской области (<http://ais.smb33.ru>). Дополнения и исправления поданной заявки не допускаются. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом Департамент. Департамент не несет ответственности за несвоевременное предоставление заявки субъектом предпринимательства либо ее несоответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Документы, представленные для участия в государственной программе, не возвращаются, за исключением поступивших в Департамент позднее установленного срока подачи заявок.

1.14. Средства областного бюджета, направленные на реализацию мероприятий государственных программ развития малого и среднего предпринимательства во Владимирской области, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Превышение потребности субъектов предпринимательства, подавших заявления на оказание государственной поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие программы, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в мероприятиях программы, в целях повышения эффективности использования бюджетных средств.

1.15. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятий государственной поддержки, кроме предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

## 2. Условия финансирования мероприятий

2.1. Безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.1.1. Поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G, K, L, M](#) (за исключением [кодов 71 и 75](#)), [N, O, S, T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) [ОК 029-2001](#) (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G, J, K](#) (за исключением [кода 74.2](#)), [L, O](#) (за исключением [кодов 90 и 92](#)), [P](#), а также относящихся к [подклассу 63.3 раздела I](#) Общероссийского

классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

2.1.2. Безвозмездное субсидирование за счет средств областного бюджета предоставляется на конкурсной основе субъектам предпринимательства в размере не более 10,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Безвозмездные субсидии за счет средств областного бюджета направляются на возмещение затрат, произведенных субъектом предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам **Классификации** основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства.

2.1.3. Получателями поддержки по мероприятию являются субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 месяцев на день обращения в Департамент и представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого ими режима налогообложения.

2.1.4. Возмещение осуществляется при условии подтверждения субъектом предпринимательства затрат на сумму не менее 500 тыс. рублей, произведенных в предыдущем и текущем календарных годах.

Софинансирование затрат субъектам предпринимательства производится из расчета не более 50% произведенных затрат на одного получателя поддержки.

2.1.5. Для возмещения части затрат субъектов предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), Департамент:

- в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - протокол) информирует субъекты предпринимательства, участвовавшие в конкурсном отборе, о результатах конкурсных процедур посредством размещения протокола на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (<http://drpt.avo.ru>);

- в течение последующих 10 рабочих дней в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (**форма 1**), и направляет его в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, который согласно указанному расчету в течение 5 рабочих дней с момента его поступления перечисляет Департаменту средства на возмещение затрат получателям средств;

- в течение 5 рабочих дней с момента поступления на счет Департамента средств на основании двухсторонних договоров с получателями поддержки осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые субъектами предпринимательства в российских кредитных организациях;

- осуществляет составление сводного реестра получателей средств на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (**форма 2**), и направляет его не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

2.2. Безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2.1. Поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим

деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G, K, L, M](#) (за исключением [кодов 71 и 75](#)), [N, O, S, T, U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) [ОК 029-2001](#) (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в [разделы G, J, K](#) (за исключением [кода 74.2](#)), [L, O](#) (за исключением [кодов 90 и 92](#)), [P](#), а также относящихся к [подклассу 63.3 раздела I](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

2.2.2. Субсидии предоставляются по договору лизинга, предусматривающему приобретение следующих предметов лизинга:

- оборудование: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Возмещение части затрат предоставляется по договору лизинга, предусматривающему приобретение новых либо ранее не использованных предметов лизинга.

2.2.3. Безвозмездные субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются субъектам предпринимательства в целях возмещения затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российской лизинговой организацией, включая затраты на монтаж оборудования, в размере не более 5,0 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится по одному договору лизинга из расчета не более 50% произведенных в предыдущем и текущем календарных годах затрат на одного получателя поддержки.

2.2.4. Получателями поддержки по мероприятию являются субъекты предпринимательства, представившие в Департамент информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

2.2.5. Для участия в мероприятии заявитель представляет в Департамент следующие документы:

- заявление в соответствии с формой, утвержденной приказом Департамента;
- бизнес-план в соответствии с формой, утвержденной приказом Департамента;
- заверенные лизингодателем копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга, графика оплаты лизинговых платежей, акта приема-передачи предмета лизинга;
- заверенную субъектом предпринимательства копию договора купли-продажи предмета лизинга;
- заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее не использованного предмета лизинга;
- заверенные субъектом предпринимательства и банком копии документов,



подтверждающих уплату подлежащего субсидированию первого взноса;

ж) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам;

з) справку Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

и) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе представить справки, указанные в подпунктах "ж" - "и", по собственной инициативе. В случае, если заявителем не предоставлены указанные справки, Департамент запрашивает их в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Справки, указанные в подпунктах "ж" - "и", должны быть выданы не позднее месяца до даты подачи заявления.

2.2.6. Для возмещения части затрат Департамент:

- в течение 10 рабочих дней после принятия решения о финансировании составляет расчет возмещения части затрат по уплате первого взноса по договору лизинга (форма 3) и направляет его в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области, который согласно указанному расчету в течение 5 рабочих дней с момента его поступления перечисляет Департаменту средства на возмещение затрат получателям средств;

- в течение 10 рабочих дней с момента поступления на счет Департамента средств на основании двухсторонних договоров с получателями поддержки осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые субъектами предпринимательства в российских кредитных организациях;

- осуществляет составление сводного реестра получателей средств по возмещению части затрат по уплате первого взноса по договору лизинга (форма 4) и направляет его не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области.

2.3. Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы.

2.3.1. Мероприятие государственной программы реализуется Департаментом путем предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований.

2.3.1.1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия, предусматривающего предоставление грантов начинающим предпринимателям, в т.ч. инновационной сферы, реализуемого в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства при условии долевого финансирования целевых расходов и наличия планируемых показателей эффективности реализации мероприятия муниципальной программы.

Доля участия муниципального образования в финансировании мероприятия муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета составляет не менее 5%.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании запроса в пределах, предусмотренных на данное мероприятие сумм и квот, рассчитанных по формуле:

$$C = \frac{K1}{K} \times V,$$

где:

C - квота ОМСУ (руб.);

K - количество зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Владимирской области на 1 января текущего года (данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области) (ед.);

K1 - количество зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на

территории муниципального образования на 1 января текущего года (данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области) (ед.);

V - объем средств для распределения среди ОМСУ (руб.).

В случаях, если:

- не все органы местного самоуправления представили заявки на субсидию;

- некоторые заявки на выделение субсидии меньше расчетной квоты;

- имеются отклоненные заявки органов местного самоуправления как не соответствующие установленным требованиям, распределение невостребованных субсидий осуществляется по следующей формуле:

$$N = \frac{V_0}{\sum V_{\text{П}i}} \times (V_c - L),$$

где:

N - дополнительно к квоте ОМСУ;

V<sub>0</sub> - общий объем невостребованных ОМСУ средств областного бюджета, предусмотренных на данное мероприятие программы (руб.);

$\sum V_{\text{П}i}$  - общий объем превышения запрашиваемых сумм (руб.);

V<sub>c</sub> - запрашиваемая субсидия ОМСУ (руб.);

L - квота ОМСУ (руб.).

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением администрации области.

Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики перечисляет Департаменту субсидии на финансирование мероприятия программы в соответствии с договорами между Департаментом и органами местного самоуправления о софинансировании мероприятий муниципальной программы.

Договор (соглашение) между Департаментом и органами местного самоуправления должен содержать положения, предусмотренные [пунктом 9](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации Владимирской области от 19.12.2014 N 1287 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области".

Фактический объем расходов по финансированию мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования подтверждается отчетом ([форма 5](#)), который подготавливается органом местного самоуправления, предоставляется в Департамент в течение 5 дней с момента оказания поддержки субъекту предпринимательства и ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Департамент осуществляет перечисление субсидий для реализации мероприятия муниципальной программы после фактического осуществления расходов по их финансированию за счет средств бюджета муниципального образования и на основании договоров (соглашений) с органами местного самоуправления муниципального образования на счет, открытый Управлением Федерального казначейства на балансовом счете 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", для последующего перераспределения в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

В целях контроля за фактическим использованием средств областного бюджета орган местного самоуправления составляет отчет о целевом использовании субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы ([форма 6](#)), который предоставляется в Департамент в течение 5 дней с момента оказания поддержки субъекту предпринимательства и ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В целях оценки показателей результативности использования субсидий орган местного

самоуправления составляет отчет о показателях эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы (форма 7), который предоставляет в Департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Остаток неиспользованной субсидии при установлении Департаментом отсутствия потребности у муниципальных образований подлежит возврату в доход областного бюджета до конца отчетного финансового года. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в установленном порядке.

Орган местного самоуправления несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

2.3.1.2. Внесение в договор (соглашение) изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ Владимирской области, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных договором (соглашением), и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$  - размер субсидии, представленной бюджету муниципального образования;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования

субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусматривающих возврат средств из муниципального образования в областной бюджет, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Возврат средств из муниципальных образований в областной бюджет осуществляется в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

2.3.2. Требования, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства - участник конкурсного отбора.

Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

2.3.3. Гранты предоставляются:

- впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на момент подачи в Департамент заявления на участие в конкурсном отборе субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- в рамках коммерческой концессии - после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2.3.4. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие программы менее 300 тыс. рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.3.5. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.3.6. Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения, при наличии бизнес-проекта и положительной оценке органа местного самоуправления с привлечением общественных организаций предпринимателей.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.3.7. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.3.8. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- другие приоритетные группы, определенные муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2.4. Софинансирование муниципальных программ в части реализации мероприятий по развитию (содержанию) бизнес-инкубаторов.

2.4.1. Мероприятие государственной программы реализуется Департаментом путем предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований, имеющим на своей территории муниципальный бизнес-инкубатор.

2.4.1.1. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия муниципальных программ поддержки предпринимательства, предусматривающего развитие (содержание) бизнес-инкубаторов при условии долевого финансирования целевых расходов и наличия планируемых показателей эффективности реализации мероприятия муниципальной программы.

Доля участия муниципального образования в финансировании мероприятия муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета составляет не менее 5%.

Субсидии предоставляются на софинансирование следующих затрат:

- приобретение расходных материалов;
- услуги связи;
- коммунальные услуги.

Субсидия не может быть использована на оплату налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением администрации области.

Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики перечисляет Департаменту субсидии на финансирование мероприятия программы в соответствии с договорами между Департаментом и органами местного самоуправления о софинансировании мероприятий муниципальной программы.

Договор (соглашение) между Департаментом и органами местного самоуправления должен содержать положения, предусмотренные пунктом 9 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации Владимирской области от 19.12.2014 N 1287 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области".

2.4.1.2. Внесение изменений в договор (соглашение), порядок расчета субсидии, подлежащей возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, сроки возврата субсидии предусмотрены [пунктом 2.3.1.2](#) настоящего порядка.

2.4.1.3. Для участия в мероприятии заявитель (муниципальное образование) представляет в Департамент следующие документы:

- заявление, подписанное главой муниципального образования;
- муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства;
- пояснительную записку по заявленному к софинансированию мероприятию муниципальной программы, содержащую:

- 1) анализ развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;
- 2) обоснование выбора предлагаемого решения;
- 3) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы либо мероприятия;
- 4) наличие опыта практической реализации мероприятия муниципальной программы;

- экономическое и социальное обоснования принятых представительными органами местного самоуправления налоговых льгот и преференций;

- выписку из бюджета муниципального образования в части программы, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

- календарный план реализации мероприятия муниципальной программы.

2.4.1.4. Фактический объем расходов по финансированию мероприятия муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования подтверждается отчетом ([форма 8](#)), который подготавливается органом местного самоуправления ежемесячно и представляется в Департамент не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

Департамент осуществляет перечисление субсидий для реализации мероприятия муниципальной программы после фактического осуществления расходов по их финансированию за счет средств бюджета муниципального образования и на основании договоров (соглашений) с органами местного самоуправления муниципального образования на счет, открытый Управлением Федерального казначейства на балансовом счете 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", для последующего перераспределения в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

В целях контроля за фактическим использованием средств областного бюджета орган местного самоуправления составляет отчет о целевом использовании субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятия муниципальной программы ([форма 9](#)), который предоставляется в Департамент не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В целях оценки показателей результативности использования субсидий орган местного самоуправления составляет отчет о показателях эффективности использования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия муниципальной программы ([форма 10](#)), который предоставляет в Департамент не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Остаток неиспользованной субсидии при установлении Департаментом отсутствия потребности у муниципальных образований подлежит возврату в доход областного бюджета до конца отчетного финансового года. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в установленном порядке.

Орган местного самоуправления несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

2.5. Безвозмездная субсидия ФСРМСП ВО (на увеличение гарантийного фонда (фонда поручительств)).

Субсидия предоставляется некоммерческой организации "Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области" на основании приказа Департамента и договора, заключенного между Департаментом и ФСРМСП ВО на цели увеличения гарантийного фонда (фонда поручительств).

Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики перечисляет Департаменту средства на предоставление ФСРМСП ВО субсидии на увеличение гарантийного фонда (фонда

поручительств) в течение трех рабочих дней с момента поступления от Департамента соответствующей заявки на финансирование.

2.6. Безвозмездная субсидия ФСРМСП ВО (на предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства).

Субсидия предоставляется некоммерческой организации "Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области" на основании приказа Департамента и договора, заключенного между Департаментом и ФСРМСП ВО на цели предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики перечисляет Департаменту средства на предоставление ФСРМСП ВО субсидии на предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства в течение трех рабочих дней с момента поступления от Департамента соответствующей заявки на финансирование.

2.7. Субсидия ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор" для развития процессов бизнес-инкубирования.

Средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятия государственной программы, предоставляются государственному автономному учреждению Владимирской области "Бизнес-инкубатор" в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания. Порядок предоставления субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, утверждается отдельным нормативным правовым актом Владимирской области.

2.8. Содействие развитию молодежного предпринимательства - популяризация, вовлечение, повышение предпринимательских компетенций, сопровождение и поддержка молодых предпринимателей.

Реализация мероприятий, направленных на содействие развитию молодежного предпринимательства, осуществляется в соответствии с соглашением между Федеральным агентством по делам молодежи и Департаментом на основе государственных и муниципальных контрактов на закупку и поставку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики перечисляет Департаменту средства на финансирование исполнения мероприятия в течение трех рабочих дней с момента поступления от Департамента соответствующей заявки.

2.9. Субсидия ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор" на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации области.

Средства областного бюджета, предусмотренные на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг, предоставляются государственному автономному учреждению Владимирской области "Бизнес-инкубатор" в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг утверждается отдельным нормативным правовым актом Владимирской области.

Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики перечисляет Департаменту средства на предоставление учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию государственных услуг в течение трех рабочих дней с момента поступления от Департамента соответствующей заявки на финансирование.

2.10. Создание центра прототипирования коллективного пользования.

Реализация мероприятия, направленного на создание центра прототипирования коллективного пользования, осуществляется на основе государственных и муниципальных контрактов на закупку и поставку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики перечисляет Департаменту средства на финансирование исполнения мероприятия в течение трех рабочих дней с момента поступления от Департамента соответствующей заявки.

2.11. Обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Средства областного бюджета, предусмотренные для обеспечения деятельности регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор" в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания. Порядок предоставления субсидии утверждается отдельным нормативным правовым актом Владимирской области.

2.12. Создание регионального центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Средства областного бюджета, предусмотренные на создание регионального центра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляются ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор" в виде субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания. Порядок предоставления субсидии утверждается отдельным нормативным правовым актом Владимирской области.

### 3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями государственной поддержки осуществляет Департамент и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

Обязательная проверка Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии и (или) согласования решений о предоставлении субсидии.

При составлении договора (соглашения) на предоставление субсидии включается пункт о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. В случаях установления нарушений условий предоставления субсидии Департамент направляет получателю средств уведомление о возврате субсидии.

Получатель средств перечисляет средства на лицевой счет Департамента в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели государственной поддержки (за исключением получателей государственной поддержки по мероприятиям ФСРМСП ВО и ГАУ ВО "Бизнес-инкубатор") ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в Департамент заполненную анкету (форма 11).

Форма 1

Расчет  
возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)



№ п/п	Наименование субъекта предпринимательства, получателя поддержки	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретенного оборудования, руб.	Фактически и уплаченная сумма по обязательствам договора	Объем возмещения затрат (50% произведенных расходов)	Сумма возмещения затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Итого:							

Директор Департамента  
 Главный бухгалтер  
 Дата  
 М.П.

Форма 2

Сводный реестр получателей средств  
 по возмещению части затрат субъектов малого и среднего  
 предпринимательства, в том числе участникам кластеров,  
 связанных с приобретением оборудования в целях создания  
 и (или) развития либо модернизации производства товаров  
 (работ, услуг)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование получателя средств	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретенного оборудования, руб.	Фактически уплаченная сумма по обязательствам договора	Возмещение затрат (50% произведенных расходов)	Возмещение затрат		
							N платежного поручения	Дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
Итого:									

Директор Департамента

Главный бухгалтер

Дата

М.П.

Форма 3

Расчет возмещения части затрат по уплате первого взноса  
по договору лизинга  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Сумма возмещения затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:							

Директор Департамента  
 Главный бухгалтер  
 Дата  
 М.П.

Форма 4

Сводный реестр получателей средств по возмещению части  
 затрат по уплате первого взноса по договору лизинга  
 за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга,	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Возмещение затрат		
							N платежного поручения	Дата	Сумма, руб.

		ции		руб.			я		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого:									

Директор Департамента  
 Главный бухгалтер  
 Дата  
 М.П.

Форма 5

Форма отчета,  
 подтверждающего осуществление расходов по реализации  
 мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета  
 муниципального образования

Отчет  
 о расходовании средств бюджета \_\_\_\_\_  
 (наименование муниципального образования)  
 на реализацию мероприятий муниципальной программы  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 Расходы по мероприятию \_\_\_\_\_  
 (наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание
-------	--	------------------------------------	----------------------------	---------------------------------	------------

		платежа)			
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Сводный отчет

Предусмотрено средств в бюджете муниципального образования на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Фактически израсходовано за счет средств бюджета муниципального образования на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Наименование показателей						Примечание
		Исполнение расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятия, %		Количество субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку, ед.		Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими муниципальную поддержку, ед.		
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

М.П.

Форма 6

Форма  
отчета о целевом использовании субсидий из областного  
бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы

Отчет <1>  
о целевом использовании субсидии из областного бюджета

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  
на реализацию мероприятий муниципальной программы  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Расходы по мероприятию \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование получателя бюджетных средств, ИНН	Номер и дата документа (основание платежа)	Сумма к выплате, тыс. руб.	Фактически выплачено, тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого:				
--------	--	--	--	--

Сводный отчет <1>

Подлежит использованию на финансирование мероприятия за счет предоставленной субсидии из областного бюджета, тыс. руб.	Фактически израсходовано за счет субсидии из областного бюджета на финансирование мероприятия, тыс. руб.	Наименование показателей						Примечание
		Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета на реализацию мероприятия, %		Количество субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку за счет средств областного бюджета, ед.		Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку за счет средств областного бюджета, ед.		
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

Целевое использование средств в сумме <2> \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
 Руководитель муниципального образования

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер





--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Форма 8

Форма  
отчета, подтверждающего осуществление расходов по реализации  
мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета  
муниципального образования

Отчет  
о расходовании средств бюджета \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
на реализацию мероприятий муниципальной программы  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Расходы по мероприятию \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование расходов	Номер и дата платежного документа (основание платежа) <1>	Фактически выплачено, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
Итого:				

Сводный отчет

Предусмотрено	Фактически	Наименование показателей	Примечания
---------------	------------	--------------------------	------------

средств в бюджете муниципальног о образования на финансировани е мероприятия, тыс. руб.	израсходован о за счет средств бюджета муниципальн ого образования на финансирова ние мероприятия, тыс. руб.	Исполнение расходных обязательств муниципальног о образования на реализацию мероприятия, %		Количество субъектов малого предпринимате льства (резидентов), размещенных в бизнес- инкубаторе, ед.		Количество субъектов малого предприниматель ства (резидентов), получивших грант за счет средств бюджета муниципального образования, ед.		ние
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель муниципального образования  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

М.П.

Примечание:

<1> - платежные документы прикладываются к отчету в обязательном порядке.

**Форма  
отчета о целевом использовании субсидий из областного  
бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы**

Отчет <1>  
о целевом использовании субсидии из областного бюджета

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
на реализацию мероприятий муниципальной программы  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Расходы по мероприятию \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

N п/п	Наименование расходов	Номер и дата платежного документа (основание платежа) <1>	Фактически выплачено, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
Итого:				

Сводный отчет <2>

Подлежит использовани ю на финансирован ие	Фактически израсходовано за счет субсидии из областного бюджета на	Наименование показателей			Приме чание
		Исполнение расходных обязательств за счет субсидии,	Количество субъектов малого предпринимател ьства	Количество субъектов малого предпринимател ьства	

мероприятия за счет предоставленной субсидии из областного бюджета, тыс. руб.	финансирование мероприятия, тыс. руб.	предоставленной из областного бюджета на реализацию мероприятия, %		(резидентов), размещенных в бизнес-инкубаторе, ед.		(резидентов), получивших грант за счет средств областного бюджета, ед.		
		план	факт	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

Целевое использование средств в сумме <3> \_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель муниципального образования

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

М.П.

Примечания:

<1> - платежные документы прикладываются к отчету в обязательном порядке;

<2> - заполняется нарастающим итогом;

<3> - итоговая сумма из колонки 2 сводного отчета.

(наименование муниципального образования)  
о результативности использования бюджетных средств,  
направленных на реализацию мероприятия муниципальной программы  
в 20\_\_ г.  
(наименование мероприятия)

Предусмотренная сумма расходов по договору, тыс. руб.		Фактическая сумма расходов по договору, тыс. руб.		Исполнение расходных обязательств на реализацию мероприятия, %				Количество субъектов малого предпринимательства (резидентов), размещенных в бизнес-инкубаторе, ед.		Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, ед.			
за счет средств областного бюджета	за счет средств муниципального бюджета	за счет областного бюджета	за счет муниципального бюджета	за счет средств областного бюджета		за счет средств муниципального бюджета		план	факт	за счет средств областного бюджета		за счет средств муниципального бюджета	
				план	факт	план	факт			план	факт	план	факт

Форма 11

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -

получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

N	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг, оборудование	Поддержка экспортноориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м
1	Минэкономразвития России									
2	Минздравсоцразв	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								

	ития России										
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной		НИОКР по практическому применению разработок, выполняе	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями и в рамках междунаро

								программы Правительства РФ	мых в научно- образоват ельных центрах	дных программ ЕС
5	ГК "Внешэкономбанк " (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинг овые услуги	Иное			
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующ	на 1 января _____ года (год оказания	на 1 января _____ года (первый год после оказания	на 1 января _____ года (второй год после
---	----------------------------	---------------	--	---	--	---



			ий оказанию поддержки)	поддержки)	поддержки)	оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная	тыс. руб.				

	заработная плата работников					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год,	на 1 января _____ года (год	на 1 января _____ года (первый год	на 1 января _____ года (второй год
---	-------------------------	------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

			предшествующий оказанию поддержки)	оказания поддержки)	после оказания поддержки)	после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного	тыс. руб.				

	производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)					
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				

2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Индивидуальный  
 предприниматель

М.П.

Приложение N 2  
 к постановлению  
 Губернатора  
 Владимирской области  
 от 14.07.2011 N 715

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 ЗАТРАТ СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ  
 УСЛУГ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
 РФ И (ИЛИ) ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СТРАНЫ-ИМПОРТЕРА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
 НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ЭКСПОРТА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ),  
 ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ**

Исключен с 8 августа 2013 года. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 08.08.2013 N 904.

---