

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА
от 12 марта 2007 г. N 159**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 03.06.2008 [N 388](#), от 07.04.2009 [N 262](#),
от 30.06.2009 [N 490](#), от 21.08.2009 [N 673](#),
от 01.06.2010 [N 638](#), от 12.07.2011 [N 697](#),
от 24.09.2012 [N 1046](#), от 17.07.2013 [N 828](#),
от 19.12.2013 [N 1418](#), от 03.04.2014 [N 336](#),
постановлений администрации Владимирской области
от 15.09.2014 [N 959](#), от 24.04.2015 [N 385](#),
от 31.08.2015 [N 864](#))

В целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области, постановляю: (преамбула в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 07.04.2009 N 262)

1. Создать конкурсную комиссию по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства и утвердить ее [состав](#) согласно приложению.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 07.04.2009 N 262)

2. Утвердить [Положение](#) о проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства согласно приложению N 2.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 07.04.2009 N 262)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области по промышленности и экономической политике.

(п. 3 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 12.07.2011 N 697)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Владимирской области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Приложение N 1
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 12.03.2007 N 159

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСОВ И ОТБОРОВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 19.12.2013 [N 1418](#), от 03.04.2014 [N 336](#),
постановлений администрации Владимирской области
от 15.09.2014 [N 959](#), от 24.04.2015 [N 385](#),
от 31.08.2015 [N 864](#))

МАРЧЕНКО Алексей Валерьевич	- первый заместитель Губернатора области по промышленности и экономической политике, председатель конкурсной комиссии
ТИМОФЕЕВ Валерий Алексеевич	- заместитель директора департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации области, заместитель председателя конкурсной комиссии
ЛАВРОВ Владимир Александрович	- директор Фонда содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области, секретарь конкурсной комиссии (по согласованию)
Члены конкурсной комиссии:	
АКСЕНОВ Иван Владимирович	- президент Торгово-промышленной палаты Владимирской области
БУРОВА Ирина Александровна	- заместитель директора департамента финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области
ДЕМИДОВ Константин Борисович	- заместитель директора департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации области
КОРОБОВ Сергей Анатольевич	- помощник руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Владимирской области (по согласованию)
ЛАПИН Игорь Анатольевич	- заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений администрации области, начальник управления размещения государственного заказа
ЛОНСКИЙ Виталий Брониславович	- председатель комитета по промышленной политике и науке администрации области

НЕФЕДОВ Александр Валерьянович	- заместитель председателя постоянного комитета по вопросам государственного устройства, правопорядка и местного самоуправления Законодательного Собрания Владимирской области, член постоянного комитета по вопросам образования, науки, культуры, туризма, спорта, делам молодежи и средствам массовой информации Законодательного Собрания Владимирской области (по согласованию)
СМЕКАЛОВА Дина Петровна	- сопредседатель Владимирского областного отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ" (по согласованию)
ШИНГАРЕВ Александр Тимофеевич	- исполнительный директор регионального объединения работодателей "Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области" (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 24.09.2012 N 1046, от 17.07.2013 N 828,
постановлений администрации Владимирской области
от 15.09.2014 N 959, от 24.04.2015 N 385,
от 31.08.2015 N 864)

1. Основание проведения конкурсов

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения департаментом развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области (далее - Департамент) конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства).

Конкурсы на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства проводятся в рамках реализации следующих мероприятий государственной программы развития малого и среднего предпринимательства во Владимирской области (далее - государственная программа):

(в ред. постановления администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959)

- безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959, от 31.08.2015 N 864)

- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы;

- абзац исключен. - Постановление администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385.

1.2. Основной целью проведения конкурсов является содействие развитию предпринимательского сектора экономики, повышению активности, а также модернизации технологических процессов и росту фондовооруженности предпринимательских структур, включая инновационную сферу деятельности.

2. Порядок объявления конкурсов

2.1. Департамент в соответствии с действующим законодательством публикует информационные сообщения о начале отбора предпринимательских проектов по конкурсным мероприятиям финансовой поддержки в газете "Владимирские ведомости", а также размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(<http://drpt.avo.ru>).

В информационном сообщении указываются предмет конкурсов, сроки проведения конкурсов, требования, предъявляемые к участникам конкурсов, порядок и адрес подачи заявки, перечень предоставляемых документов, критерии отбора победителей, контактная информация организатора.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 31.08.2015 N 864)

2.2. Средства областного бюджета на государственную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Владимирской области, в соответствии с требованиями, определенными [постановлением](#) Губернатора области от 14.07.2011 N 715 "Об утверждении порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области".

2.3. Субъектами предпринимательства, желающими участвовать в конкурсных отборах, направляются заявки в адрес Департамента не позднее 30 календарных дней со дня опубликования информационных сообщений об их проведении.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 31.08.2015 N 864)

2.3.1. Конкурсные заявки подаются участниками конкурса по одному или нескольким мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, при этом на каждое мероприятие подается самостоятельная заявка.

2.3.2. Для участия в конкурсном отборе заявители должны подготовить и представить в Департамент документы в электронном виде и на бумажном носителе в установленные сроки.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385)

2.3.3. Электронная заявка с приложением всего пакета документов формируется через личный кабинет автоматизированной информационной системы управления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Владимирской области (<http://ais.smb33.ru>). Заявитель формирует заявку самостоятельно с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959, от 24.04.2015 N 385)

2.3.4. Заявки на бумажном носителе направляются в Департамент в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ.

2.3.5. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

2.3.6. Адрес для подачи заявок: 600017, г. Владимир, ул. Мира, 29, 3 этаж, (а/я 67), департамент развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959)

Контактные телефоны: (4922) 53-04-57, 53-14-48, 33-11-25.

Контактный адрес электронной почты: drpt@avo.ru.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера Департамента.

2.3.7. Обязательным условием предоставления государственной поддержки является своевременное представление полного пакета документов на бумажном носителе и электронно, через личный кабинет автоматизированной информационной системы управления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Владимирской области (<http://ais.smb33.ru>). Дополнения и исправления поданной заявки не допускаются.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 17.07.2013 N 828, постановлений администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959, от 31.08.2015 N 864)

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом Департамент.

2.3.8. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

3. Перечень документов, представляемых на конкурсы

3.1. Для участия в отборе по конкурсным мероприятиям государственной поддержки субъект предпринимательства представляет в Департамент следующие документы:

3.1.1. Для субсидирования части затрат субъектов предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959, от 24.04.2015 N 385, от 31.08.2015 N 864)

а) **заявление** на участие в конкурсном отборе согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

(подп. "а" в ред. **постановления** администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959)

б) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), содержащее общее описание проекта, общее описание предприятия, описание продукции и услуг, маркетинг-план, производственный план, календарный план, финансовый план;

(подп. "б" в ред. **постановления** администрации Владимирской области от 31.08.2015 N 864)

в) копии заключенных договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

(подп. "в" в ред. **постановления** администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959)

г) копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, подтверждающих фактическую оплату субъектом предпринимательства оборудования в размере не менее суммы софинансирования, заверенные банком и субъектом предпринимательства;

(подп. "г" в ред. **постановления** администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959)

д) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

е) плановый **расчет** субсидирования части затрат субъектов предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959, от 24.04.2015 N 385, от 31.08.2015 N 864)

ж) исключен. - **Постановление** администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385;

ж) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее неиспользованного оборудования;

(подп. "ж" введен **постановлением** администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385)

з) исключен. - **Постановление** администрации Владимирской области от 31.08.2015 N 864;

и) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации;

(подп. "и" введен **постановлением** администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385)

к) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам.

(подп. "к" введен **постановлением** администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385)

Заявитель вправе представить справки, указанные в **подпунктах "з" - "к"**, по собственной инициативе. В случае, если заявителем не предоставлены указанные справки, Департамент запрашивает справки в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен **постановлением** администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385)

Справки, указанные в **подпунктах "з" - "к"**, должны быть выданы не позднее месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе.

(абзац введен **постановлением** администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385)

3.1.2. Мероприятие, предусматривающее поддержку начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы, реализуется путем предоставления Департаментом субсидий бюджетам муниципальных образований Владимирской области. Для участия в конкурсе заявитель (муниципальное образование) представляет в Департамент следующие документы:

- заявление, подписанное главой муниципального образования;
- муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства;
- пояснительную записку по заявленному к софинансированию мероприятию муниципальной программы, содержащую:

1) анализ развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

2) обоснование выбора предлагаемого решения;

3) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы либо мероприятия;

4) наличие опыта практической реализации мероприятия грантовой поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании;

- экономическое и социальное обоснования принятых представительными органами местного самоуправления налоговых льгот и преференций;

- выписку из бюджета муниципального образования в части программы, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

- календарный план реализации мероприятия муниципальной программы.

(подп. 3.1.2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385)

3.1.3. Исключен. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385.

4. Регламент работы

конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства

4.1. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства формируется постановлением Губернатора Владимирской области в целях:

- рассмотрения и определения победителей среди предпринимательских проектов, представленных для участия в конкурсе на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- принятия решения о размере субсидии в соответствии с условиями и требованиями, определенными [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 14.07.2011 N 715 "Об утверждении порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области".

(п. 4.1 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 17.07.2013 N 828)

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

4.3. Работой комиссии руководит председатель, который:

- проводит заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии;

- оказывает содействие экспертным и (или) рабочим группам в их деятельности.

В отсутствие председателя комиссии ее работой руководит заместитель председателя.

4.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, в котором указывается:

- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- рейтинговый список заявок;
- рейтинговый список заявок, включенных в резерв;
- результаты голосования.

Протокол заседания конкурсной комиссии публикуется на сайте Департамента в течение пяти рабочих дней со дня подписания.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 31.08.2015 N 864)

4.5. В целях реализации мероприятий финансовой поддержки предпринимательских проектов комиссия создает рабочую (рабочие) группу из состава комиссии.

Рабочая (рабочие) группа обладает правом привлекать к рассмотрению предпринимательских проектов независимых экспертов.

Решения рабочей (рабочих) группы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы.

4.6. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Департамент.

5. Конкурсный отбор заявок

5.1. Департамент на основании поступивших заявок организует проведение процедуры рассмотрения документов, представленных для конкурсного отбора в течение не более 30 рабочих дней после окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе.

5.2. Подведение итогов конкурсов осуществляется конкурсной комиссией в течение не более 10 рабочих дней после проведения экспертизы представленной конкурсной документации.

5.3. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией на основании оценки в соответствии с критериями, предусмотренными [разделом 6](#) настоящего Положения. (п. 5.3 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385)

6. Критерии конкурсного отбора предпринимательских проектов

6.1. К конкурсному отбору допускаются заявки субъектов предпринимательства, подготовленные в соответствии с условиями и требованиями, предъявляемыми к заявителям по направлениям государственной поддержки, определяемыми настоящим постановлением, а также [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 14.07.2011 N 715 "Об утверждении порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области".

6.2. Субсидии за счет средств областного бюджета предоставляются бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятия, предусматривающего предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы, реализуемого в рамках муниципальных программ поддержки предпринимательства при условии долевого финансирования целевых расходов и наличия планируемых показателей эффективности реализации мероприятия муниципальной программы.

Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением администрации области.

(подп. 6.2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385)

6.2.1. Поступившие заявки распределяются по следующим приоритетам:

- а) резиденты государственных и (или) муниципальных бизнес-инкубаторов;
- б) использование в проекте инновационных технологий;
- в) иные участники конкурса.

6.2.2 - 6.2.3. Исключены. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 31.08.2015 N 864.

(п. 6.2 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959)

6.3 - 6.3.3. Исключены. - [Постановление](#) администрации Владимирской области от 24.04.2015 N 385.

6.4. При конкурсном отборе проектов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), претендующих на получение поддержки, учитываются:

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 31.08.2015 N 864)

- конкурентные преимущества товара в сравнении с существующими аналогами (инновационность);

- качество проработки стратегии развития субъекта предпринимательства;

- прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

- срок окупаемости проекта.

6.4.1. Оценка и сопоставление представленных на конкурсный отбор заявок осуществляется в соответствии с [методикой](#) оценки и сопоставления предпринимательских проектов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, для участия в отборе по конкурсным мероприятиям государственной поддержки согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

(в ред. постановлений администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959, от 24.04.2015 N 385)

6.5. Итоги конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Департамент размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://drpt.avo.ru>).

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 17.07.2013 N 828)

7. Финансирование мероприятий

7.1. Финансирование мероприятий, реализация которых предусматривает проведение конкурсных отборов получателей государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с государственной программой и Порядком финансирования мероприятий программы, утвержденным постановлением Губернатора области, в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом о бюджете на текущий финансовый год.

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 15.09.2014 N 959)

Приложение N 1

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области
от 17.07.2013 N 828,
[постановления](#) администрации Владимирской области
от 15.09.2014 N 959)

					Директору департамента развития			
					предпринимательства, торговли и			
					сферы услуг			
					администрации Владимирской области			
Заявление на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Владимирской области								
Мероприятие поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства								
выберите наименование мероприятия из списка								
Заявитель								
	Наименование организации с указанием организационно-правовой формы							
сообщает следующую информацию:								
1. Статус субъекта предпринимательства								
					ИП		ЮЛ	

					Отметить нужное знаком "х"			
Среднее предприятие			Малое предприятие				Микропредприятие	
Указанные категории определяются в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ								
2. Дата регистрации								
3. Наименование должности, ФИО,								
телефон руководителя								
4. Наименование должности, ФИО,								
телефон контактного лица								
5. Адрес места нахождения/места жительства (для ИП): Владимирская обл.,						г. Владимир,		
e-mail:								
телефон					, факс			
реквизиты:		ОГРН			ИНН			
КПП			Расчетный счет (с указанием банка)					

Кор. счет				БИК				
6. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД)								
7. Дополнительные виды деятельности (код по ОКВЭД)								
8. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица								
Учредители						Количество		Доля, %
Физические лица								
Юридические лица*								
в том числе:								

* - доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства	
9.	
деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров не осуществляет (иное указать).	
10.	
на момент подачи заявления не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (иное указать).	
11.	
в настоящее время не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками (иное указать).	
12.	
подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса (иное	

указать).						
13. Показатели деятельности						
Наименование показателя		Значение показателя за предшествующий год		Обязательства на конец текущего года		Обязательства на конец следующего года
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб.						
в том числе:						
материальных (земля и недвижимость)						
нематериальных (лицензии, патенты, знания)						
финансовых (акции и облигации)						
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.						
Стоимость основных средств, тыс. руб.						
Стоимость одного рабочего места, тыс. руб.						
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.						
Количество сохраненных рабочих мест						
Количество вновь созданных рабочих мест						
в том числе по категориям:						
инвалиды						
родители, воспитывающие детей-инвалидов						

многодетные родители							
выпускники образовательных учреждений							
бывшие военнослужащие							
Средняя численность работников, в том числе:							
- среднесписочная численность работников							
- средняя численность по договорам подряда							
- средняя численность совместителей							
Средняя заработная плата, руб.							
14. Информация об уплате отдельных видов налогов, тыс. руб.							
Наименование показателя		Значение показателя за предшествующий год		Обязательства на конец текущего года		Обязательства на конец следующего года	
Налог на доходы физических лиц							
Налог на прибыль							
Налог на имущество							
Земельный налог							
ЕНВД							
УСН							

15. Краткое описание проекта							
15.1. Срок окупаемости проекта, мес.							
16.*							
Номер и дата договора	Наименование организации, предоставившей услугу по договору	Сумма по договору, руб.	Срок действия по договору	Планируемая сумма субсидии, руб.			
1	2	3	4	5			
* - кроме мероприятий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной							

сферы; гранты на создание инновационной компании.								
16.1.								
подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является получателем аналогичной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты и сроки которой не истекли (иное указать)								
17.								
гарантирует достоверность представленной в заявлении информации.								
Руководитель								
						(ФИО руководителя)		
Дата	" ____ " _____ 20 ____ г.							
М.П.								

Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя государственной поддержки

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии _____ N _____ выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

являясь получателем государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства со стороны департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области (далее – Оператор), находящегося по адресу: 600017, г. Владимир, ул. Мира, 29, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес места жительства.
3. Паспортные данные.
4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
7. Сведения о предоставленной поддержке.
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.
9. Сведения о профессии, должности, образовании.
10. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

"___" _____ 20__ г. _____

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Список изменяющих документов
 (в ред. постановления Губернатора Владимирской области
 от 17.07.2013 N 828,
 постановлений администрации Владимирской области
 от 15.09.2014 N 959, от 24.04.2015 N 385,
 от 31.08.2015 N 864)

Плановый расчет
 субсидирования части затрат субъектов предпринимательства,
 в том числе участникам кластеров, связанных
 с приобретением оборудования в целях создания
 и (или) развития либо модернизации производства
 товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование получателя средств)

 ИНН _____ КПП _____

N п/п	Наименование организации-поставщика оборудования	Дата и номер договора на приобретение в собственность оборудования	Дата и номер платежного поручения, подтверждающего фактическую оплату приобретенного оборудования	Сумма (руб.) фактических затрат, произведенных на дату подачи заявления	Запрашиваемый размер возмещения затрат (до 50%): гр. 5 x 0,5 (не более 10,0 млн. руб.)*
1	2	3	4	5	6

* Максимальная сумма запрашиваемых субсидий за счет средств областного бюджета на компенсацию общих затрат, произведенных субъектом предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, не должна превышать 10,0 млн. рублей в соответствии с [постановлением](#) Губернатора области от 14.07.2011 N 715 "Об утверждении порядка финансирования за счет средств областного бюджета мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства во Владимирской области".

Руководитель
Главный бухгалтер
Дата
М.П.

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ
ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ПО КОНКУРСНЫМ
МЕРОПРИЯТИЯМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области
от 31.08.2015 N 864)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика оценки и сопоставления предпринимательских проектов, представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе по конкурсным мероприятиям государственной поддержки (далее - Методика), устанавливает единые правила оценки и сопоставления конкурсных заявок на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

1.2. Настоящая Методика применяется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства для оценки и сопоставления заявок, признанных отвечающими требованиям конкурсной документации, с целью выявления победителей по каждому конкурсному мероприятию государственной поддержки.

1.3. Конкурс на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства проводится в рамках реализации мероприятия государственной программы Владимирской области развития малого и среднего предпринимательства во Владимирской области - безвозмездное субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Порядок оценки и сопоставления заявок, поданных
на участие в конкурсном отборе проектов, связанных
с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

2.1. Оценка и сопоставление заявок, признанных отвечающими требованиям конкурсной документации, осуществляется по следующим критериям (подкритериям) с применением коэффициентов значимости критерия:

N п/п	Критерии	Коэффициент, учитывающий значимость каждого критерия
1.	Вид предпринимательской деятельности ($K_{вд}$)	0,25
2.	Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства ($K_{призм}$): - прирост среднегодовой выручки от реализации проекта; - среднесписочная численность работников, человек; - среднемесячная заработная плата работника, рублей; - бюджетная эффективность проекта	0,5 <1>
3.	Срок окупаемости проекта ($K_{окуп}$)	0,25

<1> Особое распределение значения критерия.

2.2. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе данные оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговых величин всех критериев с использованием следующей формулы:

$$K_{\text{привлекательности}} = 0,25 \times K_{вд} + 0,5 \times K_{\text{призм}} + 0,25 \times K_{\text{окуп}}$$

2.3. Расчет величины значений критериев $K_{вд}$ для каждого участника производится по следующим балловым шкалам:

2.3.1. Осуществляемый вид деятельности $K_{вд}$:

Значение критерия оценки заявок	Баллы
---------------------------------	-------

Обрабатывающие производства	5
Образование; деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений; деятельность профессиональная, научная, техническая; сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	4
Деятельность в области информатизации и связи; добыча полезных ископаемых	3
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха; строительство	2
Транспортировка и хранение; деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	1

2.4. Расчет значения критерия "Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства ($K_{\text{призм}}$)" производится путем оценки подкритериев с распределением общего значения коэффициента значимости критерия следующим образом:

Подкритерии оценки прогнозируемых изменений	Коэффициент, учитывающий значимость критерия
Прирост среднегодовой выручки от реализации проекта	0,10
Среднесписочная численность работников, человек	0,05
Среднемесячная заработная плата работника, рублей	0,05
Бюджетная эффективность проекта	0,05

2.4.1. Расчет значения критерия для каждого участника конкурсного отбора по формуле:

$$K_{\text{призм}} = 0,10 \times K_{\text{выр}} + 0,05 \times K_{\text{числ}} + 0,05 \times K_{\text{зпл}} + 0,05 \times K_{\text{бюдж}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{призм}}$ - значение данного критерия оценки заявки участника;

$K_{\text{выр}}$ - значение подкритерия среднегодовой выручки участника;

$K_{\text{числ}}$ - значение подкритерия среднесписочной численности работников участника;

$K_{\text{зпл}}$ - значение подкритерия среднемесячной заработной платы работника участника;

$K_{\text{бюдж}}$ - значение подкритерия среднегодовых поступлений в областные и региональные бюджеты от участника.

При этом методика расчета показателей формулы следующая:

Ситуация применения формулы	Формула для расчета
значение подкритерия в случае увеличения его начального значения	$K = ((X - X_{\text{нач}}) - X_{\text{min}}) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})$
значение подкритерия в случае уменьшения его начального значения	$K = ((X_{\text{max}} - (X - X_{\text{нач}})) / (X_{\text{max}} - X_{\text{min}})$

где:

X - значение показателя на конец следующего года, указанное в заявке на участие в конкурсе;

$X_{\text{нач}}$ - значение показателя на конец предыдущего года, указанное в заявке на участие в конкурсе;

X_{min} - наименьшее из значений показателя на конец следующего года, содержащихся во всех заявках, допущенных на участие в конкурсе;

X_{max} - наибольшее из значений показателя на конец следующего года, содержащихся во всех заявках, допущенных на участие в конкурсе.

Расчет показателей проекта может быть проведен на предварительном этапе рассмотрения документов и предоставлен комиссии в виде отдельного приложения.

2.5. Расчет значения критерия "Срок окупаемости проекта ($K_{\text{окуп}}$)" производится для каждого участника конкурсного отбора по формуле:

$$(K_{\text{окуп}}) = (O_{\text{max}} - O) / (O_{\text{max}} - O_{\text{min}}), \text{ где:}$$

$K_{\text{окуп}}$ - значение данного критерия для участника;

O_{max} - наибольший срок окупаемости из значений, содержащихся во всех заявках, допущенных на участие в конкурсе;

O_{min} - наименьший срок окупаемости из значений, содержащихся во всех заявках, допущенных на участие в конкурсе;

O - срок окупаемости проекта, представленного участником в заявке.

3. Сопоставление конкурсных заявок и выявление победителей конкурсного отбора

3.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения полученных коэффициентов привлекательности проектов ($K_{\text{привлекательности проекта}}$). Заявке на участие в конкурсе, в которой установлено высшее значение указанного коэффициента (оценки), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках установлено одинаковое значение коэффициента привлекательности проекта (оценки привлекательности проекта), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса ранее других в этой группе. Все участники, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

3.2. Победителями конкурса признаются участники конкурса, которые входят в группу участников с наименьшими рейтинговыми номерами и на которую достаточно выделенных для целей субсидирования средств.

3.3. Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых рассмотрены; о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса.
