Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОСТЕРЕВО

Петушинского района

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.01.2012 г. г. Костерево № 4/1

Об утверждении Положения «О формировании и размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево»

Рассмотрев представление главы города Костерево, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов города Костерево

р е ш и л :

1. Утвердить Положение «О формировании и размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево».
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов города Костерево от 05.02.2009 г. № 4/1 «Об утверждении Положения «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево» в новой редакции».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) в газете «Костерево – это наш город», направляется главе города для подписания и официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета народных депутатов города Костерево — Глава города Костерево

А.А. Безлепкин — А.М. Гончаров

Приложение
к решению Совета народных
депутатов города Костерево
от 31.01.2012 г. № 4/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И РАЗМЕЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОСТЕРЕВО»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании и размещении муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования (далее - Положение) разработано на основании Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных нормативных правовых актов.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

- муниципальные заказчики (далее – заказчики) - органы местного самоуправления города Костерево, казенные учреждения и иные получатели средств бюджета муниципального образования города Костерево при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, бюджетные учреждения при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

- орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков (далее - уполномоченный орган), - утвержденный постановлением главы города Костерево;

- начальная цена за единицу товара, работы, услуги - показатель, применяемый при расчете объемов закупок определенного вида товаров, работ и услуг на очередной финансовый год;

- официальный сайт для размещения информации по размещению муниципального заказа http://zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок формирования и размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево» и нужд муниципальных казенных и бюджетных учреждений (по тексту - муниципальные нужды), а также взаимодействие муниципальных заказчиков и

уполномоченного органа при формировании и размещении муниципального заказа.

1.4. Административный регламент исполнения уполномоченным органом функции по размещению муниципального заказа утверждается постановлением главы администрации города Костерево.

1.5. Вопросы формирования и размещения муниципального заказа, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, приказами уполномоченного органа.

2. Формирование муниципального заказа

2.1. Муниципальные заказчики формируют муниципальные заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на очередной финансовый год в соответствии с определенными объемами финансирования (далее - муниципальный заказ) и направляют их уполномоченному органу в течение 30 дней после утверждения бюджета муниципального образования «Город Костерево».

2.2. Муниципальный заказ оформляется в виде форм (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. Расчет начальной цены единицы товара, работы, услуги осуществляется на основе анализа закупок прошедшего финансового года с применением индекса-дефлятора, а также иных показателей, определяющих ценообразование.

Порядок формирования начальной цены товара, работ, услуг может устанавливаться постановлениями главы администрации города Костерево.

При расчете начальной цены за единицу товаров, работ, услуг муниципальные заказчики вправе использовать сведения о сложившихся ценах, предоставляемых по их запросам отделом жизнеобеспечения.

2.4. Муниципальный заказ формируется в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции, услуг (ОКДП) ОК 004-93.

Одноименность товаров, работ, услуг определяется в соответствии номенклатурой, утвержденной в установленном законом порядке.

2.5. Муниципальные заказчики обязаны согласовывать муниципальные заказы с финансовым отделом администрации города Костерево (далее – финансовый отдел), который проводит их сверку со сводной бюджетной росписью.

Не согласованные с финансовым отделом муниципальные заказы уполномоченным органом для формирования сводного заказа не принимаются.

2.6. Муниципальные заказчики в течение финансового года вправе вносить изменения в свой муниципальный заказ, для чего они направляют уточненные формы уполномоченному органу в течение 10 дней после уточнения бюджета муниципального образования «Город Костерево».

2.7. Уполномоченный орган на основании представленных муниципальными заказчиками муниципальных заказов формирует проект сводного заказа на очередной финансовый год.

2.8. Уполномоченный орган формирует сводный заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и готовит проект постановления главы администрации города Костерево о его утверждении.

2.9. После утверждения сводного заказа муниципальные заказчики принимают его к исполнению как задание на размещение муниципального заказа.

2.10. Сводный заказ на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг служит основанием разработки оперативного календаря размещения муниципального заказа в течение очередного финансового года.

3. Функции муниципальных заказчиков и уполномоченного органа

3.1. При формировании и размещении муниципального заказа муниципальный заказчик осуществляет следующие функции:

3.1.1. Проводит изучение рынка посредством мониторинга цен на товары (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых производится в рамках муниципального заказа.

3.1.2. Представляет в уполномоченный орган заявки на размещение муниципального заказа путем проведения торгов, запроса котировок в письменном виде и на электронном носителе по формам согласно приложениям № 3, № 4, № 5 к настоящему Положению.

3.1.3. Разрабатывает проект муниципального контракта для включения его в состав конкурсной документации, документации об аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме, в запрос котировок и представляет его вместе с заявкой на размещение муниципального заказа.

В случае проведения торгов по нескольким лотам проект контракта разрабатывается в отношении каждого лота.

3.1.4. Вносит изменения в конкурсную документацию об аукционе, документацию об открытом аукционе в электронной форме и своевременно доводит данные изменения до уполномоченного органа в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.1.5. Направляет по запросу уполномоченного органа разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме в срок, предусмотренный Федеральным законом.

3.1.6. Направляет в уполномоченный орган отказ от проведения торгов в установленном Федеральным законом порядке и сроки.

3.1.7. Направляет в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти сведения,

предусмотренные статьей 19 Федерального закона, для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

3.1.8. Ведет реестр муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Заключает соглашения о проведении совместных торгов.

3.1.10. Передает победителю (единственному участнику) размещения заказа в установленные Федеральным законом порядке и сроки экземпляр протокола о результатах торгов и запроса котировок, проект муниципального контракта.

3.1.11. Заключает муниципальный контракт по итогам размещения муниципального заказа в установленные законодательством сроки.

3.1.12. Контролирует суммы размещения муниципальных заказов на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг путем запроса котировок на соответствие требованиям части 3 статьи 42 Федерального закона.

3.1.14. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, направляет документы на согласование в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти Владимирской области о размещении муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.1.15. Осуществляет размещение муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьей 55 Федерального закона.

3.1.16. Ведет реестр закупок в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.17. Обеспечивает обучение и повышение квалификации своих сотрудников, выполняющих работу по формированию и размещению муниципального заказа.

3.1.18. Выполняет иные функции при формировании и размещении муниципального заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.2. При формировании и размещении муниципального заказа уполномоченный орган исполняет следующие функции:

3.2.1. Разрабатывает типовые формы документов, в том числе типовые формы муниципальных контрактов, административные регламенты, положения, в сфере размещения муниципальных заказов с учетом предложений муниципальных заказчиков.

3.2.2. Утверждает порядок работы комиссии по размещению муниципальных заказов путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок (по тексту - комиссия) в соответствии с действующим законодательством, производит изменение состава комиссии, в том числе по согласованию с другими органами, чьи представители включаются в ее состав.

3.2.3. Принимает от муниципального заказчика заявку на проведение конкурса, аукциона, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, в строгом соответствии с которой разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об открытом аукционе в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок.

3.2.4. Согласовывает с заказчиком разработанную конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об открытом аукционе в электронной форме, после чего утверждает их.

3.2.5. Размещает извещения о проведении конкурса, аукциона, открытого аукциона в электронной форме, конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об открытом аукционе в электронной форме, извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом.

3.2.6. Направляет запрос котировок не менее чем трем участникам размещения заказа, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка.

3.2.7. Продлевает срок подачи котировочных заявок в случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи котировочных заявок.

3.2.8. По заявлению муниципального заказчика вносит изменения в конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию об открытом аукционе в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона, утверждает их и размещает в установленном порядке.

3.2.9. Принимает от участников размещения заказа заявки на участие в конкурсе, аукционе, котировочные заявки в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.10. Регистрирует каждую заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, поступившую в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, запроса котировок.

3.2.11. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, аукционе, котировочную заявку, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.2.12. Обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе, рассмотрения котировочных заявок.

3.2.13. Возвращает отозванную участником конкурса, аукциона заявку на участие в конкурсе, аукционе в любое время до момента вскрытия единой комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, аукционе.

3.2.14. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе

котировок не рассматривает и в тот же день возвращает участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

3.2.15. Организует работу с обеспечением заявок на участие в конкурсах, аукционах в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.2.16. Осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с Федеральным законом.

3.2.17. Готовит запросы о предоставлении сведений у соответствующих органов и организаций, в том числе:

- о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе;

- о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии задолженности такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

3.2.18. Имеет право запрашивать у муниципальных заказчиков необходимую информацию и документы, связанные с реализацией муниципального заказа.

3.2.19. Размещает на официальном сайте протоколы, составленные в ходе проведения торгов, запросов котировок в сроки, установленные Федеральным законом.

3.2.20. Направляет участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в нем, уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.2.21. Передает заказчику один экземпляр протокола с итогами конкурса, аукциона, запроса котировок в течение одного дня со дня подписания указанного протокола.

3.2.22. Предоставляет участнику конкурса, аукциона, запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа после опубликования или размещения в соответствии с требованиями Федерального закона протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок соответствующие разъяснения результатов конкурса, аукциона, открытого

аукциона в электронной форме, запроса котировок в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении.

3.2.23. Обеспечивает хранение документов и материалов по размещению муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством.

3.2.24. На основании соглашения двух и более муниципальных заказчиков о проведении совместных торгов на закупку одноименных товаров осуществляет их проведение в соответствии с законодательством.

3.2.25. Выполняет иные функции при формировании и размещении заказов для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4. Комиссия по размещению муниципального заказа

4.1. Для размещения муниципальных заказов путем проведения торгов, запроса котировок уполномоченным органом создается постоянно действующая единая комиссия (по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом, Положением о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево», утверждаемым постановлением главы города Костерево.

5. Порядок размещения муниципальных заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Муниципальные заказчики самостоятельно осуществляют размещение муниципального заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьей 55 Федерального закона.

6. Контроль за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципальных заказов

Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при размещении муниципального заказа муниципальными заказчиками, уполномоченным органом, комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии со статьей 17 Федерального закона.

Приложение № 1
к Положению
о формировании и размещении
муниципального заказа на поставки
товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных
нужд муниципального образования
«Город Костерево»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ
НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
НА 20___ г.

Наименование заказчика: _____

Код ОК ДП	Наименование товаров, работ, услуг	Ед. измерения	Объем заказа	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость заказа (тыс. руб.)	Объем заказа по кварталам (тыс. руб.)				Источники финансирования (тыс. руб.)	
						1	2	3	4	Бюджет	Прочие источники
	ТОВАРЫ . .										
	РАБОТЫ . .										
	УСЛУГИ . .										
	ИТОГО:										

Годовой объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 N 642 "О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляются у субъектов малого предпринимательства" - _____ тыс. руб.

Дата: _____

Руководитель: _____ (фамилия, инициалы)

М.П. Главный бухгалтер: _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель: _____ (фамилия, инициалы) Телефон исполнителя:_____

Согласовано:

Финансовый отдел администрации города Костерево

_____ (фамилия, инициалы)

Дата: _____

Приложение № 2
к Положению
о формировании и размещении
муниципального заказа на поставки
товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных
нужд муниципального образования
«Город Костерево»

Сводный заказ
на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
на 20__ г.
Муниципальное образование «Город Костерево»

N п/п	Заказчики	Полная стоимость заказа (тыс. руб.)	Объем заказа по кварталам (тыс. руб.)				Источники финансирования		Годовой объем поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 N 642 (тыс. руб.)
			1	2	3	4	Бюджет	Прочие источники	
	Итого:								

Приложение № 3
к Положению
о формировании и размещении
муниципального заказа на поставки
товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных
нужд муниципального образования
«Город Костерево»

На бланке Заказчика

Председателю
единой комиссии

ЗАЯВКА
на размещение муниципального заказа на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) путем проведения открытого конкурса

1.	Форма торгов	
2.	Заказчик	
2.1.	Наименование, ИНН	
2.2.	Место нахождения	
2.3.	Почтовый адрес	
2.4.	Адрес электронной почты	
2.5.	Телефон	
2.6.	Факс	
2.7.	Контактное лицо	
3.	Источник финансирования заказа	
	Классификация КБК	
4.	Предмет контракта *	
4.1.	Наименование товара, работ, услуг, с указанием количества поставляемого товара (шт., кг, литры и т.д.), объема выполняемых работ (сметная документация, техническое задание и т.д.), оказываемых услуг	
4.2.	Классификация товара, работ услуг (ОКДП)	
5.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)	

5.1.	Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	
5.2.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в соответствии со ст. 19.1 ФЗ от 21.07.2005 N 94-ФЗ	
6.	Размер обеспечения заявок (от 0,5% до 5% от цены муниципального контракта)	
7.	Размер обеспечения исполнения контракта (не может превышать 30% от цены муниципального контракта)	
8.	Требования к предмету контракта	
8.1.	Количественные и качественные характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	
8.2.	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
8.3.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	
8.4.	Требования к безопасности товара, работ, услуг	
8.5.	Иные условия исполнения контракта в соответствии с подпунктом 2 части 3 статьи 25 N 94-ФЗ	
9.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
10.	Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
11.	Форма оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг	
12.	Сроки оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг	
13.	Порядок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг	
14.	Требования к участнику размещения заказа	

15.	Критерии оценки заявок (устанавливаются в соответствии с частями 4, 4.1, 6 статьи 28 ФЗ от 21.07.2005 N 94-ФЗ)	Содержание критерия	Значение критерия, в баллах	Значимость критерия, в %
15.1.	Цена муниципального контракта	-		
15.2.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара			
15.3.	Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг			
15.4.	Расходы на эксплуатацию товара			
15.5.	Расходы на техническое обслуживание товара			
15.6.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг			
15.7.	Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг			
15.8.	Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг			

Приложение:
- проект контракта;
- перечень подлежащего поставке товара, документы, подтверждающие объем выполняемых работ, оказываемых услуг (при необходимости);
- документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены контракта (при необходимости);
- заявка в электронном виде.

Руководитель заказчика подпись Ф.И.О.
М.П.

---

* В случае, когда предмет контракта сопровождается словами "или эквивалент", то необходимо указать показатели эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, а также их максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться:

№ п/п	Наименование показателя эквивалентности	Тип показателя эквивалентности (точное значение, max, min)	Значение показателя
1			
2			

Приложение № 4
к Положению
о формировании и размещении
муниципального заказа на поставки
товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных
нужд муниципального образования
«Город Костерево»

На бланке Заказчика

Председателю
единой комиссии

ЗАЯВКА
на размещение муниципального заказа на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) путем проведения аукциона

1.	Форма торгов	
2.	Заказчик	
2.1.	Наименование, ИНН	
2.2.	Место нахождения	
2.3.	Почтовый адрес	
2.4.	Адрес электронной почты	
2.5.	Телефон	
2.6.	Факс	
2.7.	Контактное лицо	
3.	Источник финансирования заказа	
	Классификация КБК	
4.	Предмет контракта *	
4.1.	Наименование товара, работ, услуг	
4.2.	Классификация товара, работ услуг (ОКДП)	
5.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)	
5.1.	Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	
5.2	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в соответствии со ст. 19.1 ФЗ от 21.07.2005 N 94-ФЗ	

6.	Размер обеспечения заявок (от 0,5% до 5% от цены муниципального контракта)	
7.	Размер обеспечения исполнения контракта (не может превышать 30% от цены муниципального контракта)	
8.	Требования к предмету контракта	
8.1.	Количество поставляемого товара (шт., кг, литры и т.д.), объем выполняемых работ (сметная документация, техническое задание и т.д.), оказываемых услуг	
8.2.	Требования к качеству товара, работ, услуг	
8.3.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	
8.4.	Требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг	
8.5.	Требования к безопасности товара, работ, услуг	
8.6.	Требования к функциональным (потребительским свойствам) характеристикам товара	
8.7.	Требования к размерам и упаковке товара	
8.8.	Требования к отгрузке товара	
8.9.	Требования к результатам работ	
8.10.	Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям Заказчика (указываются иные показатели в соответствии с действующим законодательством)	
9.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
10.	Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
12.	Форма оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг	
13.	Сроки оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг	

14.	Порядок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг	
15.	Требования к участнику размещения заказа	

Приложение:
- проект контракта;
- перечень подлежащего поставке товара, документы, подтверждающие объем выполняемых работ, оказываемых услуг (при необходимости);
- документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены контракта (при необходимости);
- заявка в электронном виде.

Руководитель заказчика подпись Ф.И.О.
М.П.

---

* В случае, когда предмет контракта сопровождается словами "или эквивалент", то необходимо указать показатели эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, а также их максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться:

№ п/п	Наименование показателя эквивалентности	Тип показателя эквивалентности (точное значение, max, min)	Значение показателя
1			
2			

Приложение № 5
к Положению
о формировании и размещении
муниципального заказа на поставки
товаров, выполнение работ,
оказание услуг для муниципальных
нужд муниципального образования
«Город Костерево»

На бланке Заказчика

Председателю
единой комиссии

ЗАЯВКА
на размещение муниципального заказа на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) путем проведения запроса котировок

1.	Заказчик	
1.1.	Наименование, ИНН	
1.2.	Место нахождения	
1.3.	Почтовый адрес	
1.4.	Адрес электронной почты	
1.5.	Телефон	
1.6.	Факс	
1.7.	Контактное лицо	
2.	Источник финансирования заказа	
	Классификация КБК	
3.	Предмет контракта	
3.1.	Наименование товара, работ, услуг	
3.2.	Классификация товара, работ услуг (ОКДП)	
4.	Максимальная цена контракта (определяется заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров)	
4.1.	Сведения о включенных (невключенных) в цену товара, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	
4.2.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) в соответствии со ст. 19.1 ФЗ от 21.07.2005 N 94-ФЗ	

5.	Характеристики, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
5.1.	Количество поставляемого товара (шт., кг, литры и т.д.), объем выполняемых работ (сметная документация, техническое задание и т.д.), оказываемых услуг	
5.2.	Требования к качеству товара, работ, услуг	
5.3.	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	
5.4.	Требования к техническим характеристикам товара, работ, услуг	
5.5.	Требования к безопасности товара, работ, услуг	
5.6.	Требования к функциональным (потребительским свойствам) характеристикам товара	
5.7.	Требования к размерам и упаковке товара	
5.8.	Требования к отгрузке товара	
5.9.	Требования к результатам работ	
5.10.	Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям Заказчика (указываются иные показатели в соответствии с действующим законодательством)	
6.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
7.	Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
8.	Сроки и условия оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг	
9.	Требования к участнику размещения заказа	

Приложение:
- проект контракта;
- перечень подлежащего поставке товара, документы, подтверждающие объем выполняемых работ, оказываемых услуг (при необходимости);

- документы, подтверждающие обоснование максимальной цены контракта (при необходимости);
- заявка в электронном виде.

Руководитель заказчика подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата составления: _____

Руководитель: _____ (фамилия, инициалы)
Главный бухгалтер: _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель: _____ (фамилия, инициалы)
Телефон исполнителя: _____

Дата передачи координатору: _____
Подпись ответственного лица,
принявшего документ: _____ (фамилия, инициалы)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту решения Совета народных депутатов
«Об утверждении положения «О формировании и размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево».

Администрация города Костерево вносит предложение на утверждение Совета народных депутатов решения «Об утверждении положения «О формировании и размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево».

Необходимость принятия данного документа обусловлена тем, что были внесены изменения в Федеральный закон от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

В положении «О формировании и размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево» отражены:

- формирование муниципального заказа;
- функции муниципальных заказчиков и уполномоченного органа;
- о комиссии по размещению муниципального заказа;
- порядок размещения муниципальных заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчик);
- контроль за соблюдением законодательства в сфере размещения муниципальных заказов.