**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ГЛАВЫ ГОРОДА КОСТЕРЕВО

**Петушинского района Владимирской области**

**от 10.02.2012** **г.Костерево** **№ 21**

*О создании единой комиссии по размещению муниципального заказа*

В соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», решением Совета народных депутатов города Костерево от 31.01.2012 № 4/1 «Об утверждении Положения «О формировании и размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево», в целях эффективного использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, обеспечения гласности и прозрачности в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить состав единой комиссии по размещению муниципального заказа муниципального образования «Город Костерево» Петушинского района Владимирской области (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о единой комиссии по размещению муниципального заказа муниципального образования «Город Костерево» Петушинского района Владимирской области (Приложение № 2).

3. Информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево» размещать на общероссийском официальном сайте http://www.zakupki.gov.ru., для проведения открытых Аукционов в электронной форме определить электронную торговую площадку оператора ЗАО «Сбербанк – Автоматизированная система торгов, размещенную в сети Интернет на сайте http://www.sberbank-ast.ru.

4. Считать утратившим силу постановление главы города Костерево от 06.08.2010 № 199 «О порядке формирования и размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по экономике и финансам, заведующего финансовым отделом.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации без приложения (с приложением разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Костерево).

Глава города Костерево А.М. Гончаров

Приложение № 1
к постановлению главы города
Костерево Петушинского района
Владимирской области
от10.02.2012 № 21

Состав единой комиссии по размещению муниципального заказа муниципального образования «Город Костерево»

Председатель комиссии:

| | |
|---|---|
| Попова Ольга Евгеньевна | - заместитель главы города Костерево по экономике и финансам, заведующий финансовым отделом администрации города Костерево |

Заместитель председателя комиссии:

| | |
|---|---|
| Ибрагимова Ирина Викторовна | - председатель Комитета по управлению имуществом администрации города Костерево |

Секретарь комиссии:

| | |
|---|---|
| Апполонова Марина Сергеевна | - заведующий отделом по развитию предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг МКУ «Управление делами администрации города Костерево» |

Члены комиссии:

| | |
|---|---|
| Казурова Татьяна Юрьевна | - консультант, юрист юридического отдела МКУ «Управление делами администрации города Костерево» |
| Ромазанова Евгения Викторовна | - заведующий отделом землепользования МКУ «Управление делами администрации города Костерево» |
| Таранов Денис Николаевич | - заведующий информационно-компьютерным отделом МКУ «Управление делами администрации города Костерево» |
| Тимофеева Елена Алексеевна | - заместитель заведующего финансовым отделом по доходам администрации города Костерево |

Приложение № 2
к постановлению главы города
Костерево Петушинского района
Владимирской области
от10.02.2012 № 21

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о единой комиссии по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево» Петушинского района Владимирской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево» Петушинского района Владимирской области (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности единой комиссии по размещению муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Город Костерево» Петушинского района Владимирской области путем проведения торгов в форме конкурса и открытого аукциона в электронной форме (далее – Аукцион), а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее – Единая комиссия).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Костерево» и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителей конкурсов, Аукционов и запросов котировок цены на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных заказчиков.

2.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, в задачи Единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, котировочных заявок;

2.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) внебюджетных источников финансирования;

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентоспособности при размещении заказов.

2.3. Основными функциями Единой комиссии являются:

2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами РФ заявкам на участие в конкурсе (далее – открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам); отбор участников конкурса; рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе; подведение итогов и определение победителя конкурса;

2.3.2. Ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам; протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе; протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и передача его муниципальному заказчику;

2.3.3. Рассмотрение первых частей заявок на участие в Аукционе, ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе и передача его уполномоченному органу;

2.3.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в Аукционе, направленных оператором электронной площадки по результатам проведения аукциона, ведение и подписание протокола подведения итогов аукциона и передача его уполномоченному органу;

2.3.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок, подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

2.3.6. Ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и передача его муниципальному заказчику;

2.3.7. Другие функции в соответствии с законодательством о размещении заказов.

3. Права и обязанности Единой комиссии, её отдельных членов

3.1. Единая комиссия вправе проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством РФ, конкурсной документацией или документацией об Аукционе, документацией запроса котировок. Единая комиссия в случаях, предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов, обязана отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения.

3.2. Члены Единой комиссии обязаны знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ, Владимирской области и настоящего Положения; лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа.

4. Порядок работы Единой комиссии.

4.1.Единая комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

4.2. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.3. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся (акционерами) участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.4. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5. Председатель Единой комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Единой комиссии, осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и ведет ее заседания; осуществляет действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

4.6. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, ведет протоколы проводимых процедур размещения муниципального заказа. Секретарь Единой комиссии имеет право голоса и является членом комиссии.

4.6.1. В случае отсутствия секретаря Единой комиссии по уважительной причине в соответствии с трудовым законодательством РФ замена его происходит по назначению председателя Единой комиссии.

4.7. Секретарь Единой комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

4.8. В состав Единой комиссии входит представитель муниципального заказчика с правами и обязанностями членов Единой комиссии по размещению муниципального заказа, который выступает в роли эксперта, обладающего специальными знаниями по предмету закупки.

4.8.1. Муниципальный заказчик представляет в Единую комиссию экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, поставленным перед ним Единой комиссией.

4.9. Муниципальный заказчик при необходимости вправе поставить вопрос о привлечении независимого эксперта, который не входит в состав Единой комиссии.

4.9.1. Под независимым экспертом понимается лицо, обладающее специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

4.9.2. Независимый эксперт не может быть лицом, лично заинтересованным в результатах размещения заказа (в том числе физическим лицом, подавшим заявку на участие в торгах либо состоящим в штате организаций, подавшей указанную заявку), либо физическим лицом, на которого способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физическим лицом, являющимся (акционером) участником этих организаций, членом их органов управления, кредитором участника размещения заказа).

4.10. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) размещения заказа.