**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТЕРЕВО**

**Петушинского района**

**от 07.02.2018 г. Костерево №** 46

**в редакции постановления от 11.04.2018 № 126**

|  |
| --- |
| *О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера* *и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей* |

Во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»,

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

## 2. Считать утратившим силу постановление главы города Костерево Петушинского района Владимирской области от 20.01.2015 № 14 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации города Костерево В.М.Проскурин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации города Костерево Петушинского района  от 07.02.2018 № 46 |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ (далее - Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=DBBFB98EBF43A2F14828129E2756FF02E92F53C54F5A2178D6FE9E7EED6642742D55C9CB1309C41CK7kBJ) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=F264B70431ECD367C4DDDE32B5BA20E7D686EC687B82E825D8E6491F0748EDA15B9B113625F6CBAFOEoCJ) справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=53C764B3B77798E4F75578B284FBF252CE85F31DFBE6D06F04E283707C75EE6FD1EBB2F427373E15q5qDJ) и [3](consultantplus://offline/ref=53C764B3B77798E4F75578B284FBF252CE85F31DFBE6D06F04E283707C75EE6FD1EBB2F427373E15q5q8J) настоящего Положения, представляются в организационный отдел администрации города Костерево Петушинского района.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=4FD39B1C35986CB665BFA880C2805E84D256E4862AA001930E415DD9C1EB9DB9DC351ED11DC3AA59EFt7J) настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#P47) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=D22F94FBB32D1511E332222C3F1FA1C8F37C86FF8F171DD88089E7A32C2724EC356A2F85AE9E66hC45O), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

8. Работники кадровых служб, в должностные обязанности которых вхо­дит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха­рактера, представленные в соответствии с настоящим Положением граждани­ном или руководителем муниципального учреждения, при назначении гра­жданина на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляе­мые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший в соответствующую кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественно­го характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имуществен­ного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справ­ки в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=D22F94FBB32D1511E332222C3F1FA1C8FB7A89F08B1940D288D0EBA12B287BFB32232384AE9E66C7h345O), утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

11. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приёме указанного гражданина на должность руководителя.

12. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Поло­жения, является правонарушением, влекущим увольнение его с должности.