# **Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

### **ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

### **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДА КОСТЕРЕВО**

## **Петушинского района**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Актуальная редакция (решение от 24.01.2018 № 2/1)**

от 30.06.2016 г. Костерево № 45/6

|  |
| --- |
| *Об утверждении квалификационных требований к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Костерево* |

Рассмотрев представление главы города Костерево, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», статьей 3 Закона Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области», Совет народных депутатов города Костерево решил:

 1.Утвердить квалификационные требования к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Костерево согласно приложению.

 2.Решение Совета народных депутатов города Костерево от 25.12.2008 № 97/16 «Об утверждении квалификационных требований к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Костерево» считать утратившим силу.

 3.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в средствах массовой информации, направляется главе города для подписания и опубликования.

Председатель Совета народных Глава города Костерево

депутатов города Костерево Петушинского района

 В.Г.Турыхин Л.Ю.Жильцова

 Приложение

к решению Совета народных

 депутатов города Костерево

 Петушинского района

 от 30.06.2016 № 43/6

Квалификационные требования

к должностям муниципальной службы в органах местного

самоуправления муниципального образования город Костерево

 1.Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Костерево типовые квалификационные требования устанавливаются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

 2. 2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

 1) высших должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

 2) главных и ведущих должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;

 3) старших и младших должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

 Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

 1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

 2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2018 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

 3. 3. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

 1) высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

 2) главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

 3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

 Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

 4.Для замещения должностей муниципальной службы муниципальный служащий должен знать:

 Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области;

положение об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы муниципального образования город Костерево (далее - муниципальная служба);

правила внутреннего трудового распорядка;

правила работы с документами в органе местного самоуправления;

порядок работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральными законами тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной или иной охраняемой федеральными законами тайне на постоянной основе);

нормы охраны труда и противопожарной защиты;

иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

 Муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности должны дополнительно знать:

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования город Костерево по профилю деятельности;

- основы государственного и муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы управления персоналом.

Муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности должны дополнительно знать:

- основы права и экономики;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы информационного, документационного обеспечения по соответствующим направлениям деятельности.

 5. Для замещения должностей муниципальной службы муниципальный служащий должен иметь следующие навыки:

по организации личного труда и планированию рабочего времени;

владение оргтехникой и средствами коммуникации;

владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

владение официально-деловым стилем современного русского языка;

по охране труда;

другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

 Муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности, должны дополнительно иметь навыки:

- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

- анализа и обобщения информации, представления его результатов;

- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

- руководства подчиненными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти области и органами местного самоуправления.

Муниципальные служащие, замещающие ведущие, старшие и младшие должности, должны дополнительно иметь навыки:

- организационной работы, подготовки мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

- экспертной работы по профилю деятельности (кроме муниципальных служащих, замещающих младшие должности);

- разработки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности;

- ведения делопроизводства, исполнения служебных документов;

- работы с обращениями граждан;

- систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

- коммуникативности и умения строить межличностные отношения.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

6.В случае несоответствия муниципального служащего установленным квалификационным требованиям решение о возможности дальнейшего замещения им должности муниципальной службы принимается по результатам аттестации.