**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

# **ГОРОДА КОСТЕРЕВО**

##### **Петушинского района Владимирской области**

**(в ред.постановлений от 20.10.2016 № 28, от 29.12.2016 № 35 от 29.09.2017** **№ 1)**

от 12.02.2016 г. Костерево № 8

|  |
| --- |
| *Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих*  *и лиц, замещающих муниципальную должность, и урегулированию конфликта интересов в Совете народных депутатов города Костерево* |

 Во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 10-2 Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», статьей 26 Устава муниципального образования «Город Костерево»

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить [Положение](#Par18) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность, и урегулированию конфликта интересов в Совете народных депутатов города Костерево согласно приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

народных депутатов В.Г.Турыхин

 Приложение

 к постановлению председателя

 Совета народных депутатов

 города Костерево

 (в ред.постановлений от 20.10.2016

 № 28, от 29.12.2016 № 35, от 28.09.2017

 № 1)

[Положение](#Par18)

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность, и урегулированию конфликта интересов в Совете народных депутатов города Костерево

 1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность, и урегулированию конфликта интересов в Совете народных депутатов города Костерево (далее - комиссия), образуемой в Совете народных депутатов города Костерево в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, настоящим Положением.

 3. Основной задачей комиссии является оказание содействия Совету народных депутатов города Костерево:

 а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Совета народных депутатов города Костерево (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 б) в осуществлении в Совете народных депутатов города Костерево мер по предупреждению коррупции;

 в) в обеспечении контроля за достоверностью и полнотой сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Совета народных депутатов города Костерево.

 4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево.

 5. Комиссия образуется распоряжением председателя Совета народных депутатов города Костерево. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

 В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

 В состав комиссии входят:

 а) заместитель председателя Совета народных депутатов города Костерево, депутаты и муниципальные служащие Совета народных депутатов города Костерево;

 б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

 6. Председатель Совета народных депутатов города Костерево может принять решение о включении в состав комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой, представителей общественных организаций.

 7. Лица, указанные в [подпункте «б» пункта 5](#Par38) и [пункте 6](#Par40) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию.

 Согласование осуществляется на основании запроса председателя Совета народных депутатов города Костерево в десятидневный срок со дня получения запроса.

 8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

 9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

 10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

 1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

 11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево, недопустимо.

 12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

 13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) информация о:

представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим Совета народных депутатов города Костерево недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 2) поступившее в Совет народных депутатов города Костерево:

 обращение гражданина, замещавшего в Совете народных депутатов города Костерево должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением председателя Совета народных депутатов города Костерево, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по управлению данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

 заявление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 уведомление лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

 3) представление председателя Совета народных депутатов города Костерево или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Совете народных депутатов города Костерево мер по предупреждению коррупции;

 4) поступление в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

 5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Совет народных депутатов города Костерево уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Совете народных депутатов города Костерево, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

 14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

 15. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#Par57) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево, в организационный отдел Совета народных депутатов города Костерево. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В организационном отделе Совета народных депутатов города Костерево осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

 16. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#Par57) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

 17. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 13](#Par63) настоящего Положения, рассматривается организационным отделом аппарата Совета народных депутатов города Костерево, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

 18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

 19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 19.1. Мотивированные заключения, предусмотренные частями 15, 17 и 18 настоящего Положения, должны содержать:

 а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом пункта 2 и пункте 5 части 13 настоящего Положения;

 б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

 в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом пункта 2 и пункте 5 части 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частями 29, 32, 34 настоящего Положения или иного решения.

 20. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения;

 2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 10](#Par48) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

 21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом [подпункта 2 пункта 13](#Par59) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 22. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 13](#Par63) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

 23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13настоящего Положения.

 24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или гражданина в случае:

 а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

 б) если лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

 25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

 26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

 27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 13](#Par54) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

 2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета народных депутатов города Костерево применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 13](#Par55) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

 2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета народных депутатов города Костерево указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#Par57) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по управлению данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

 2) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по управлению данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

 30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 13](#Par59) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

 2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

 3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета народных депутатов города Костерево применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 13](#Par61) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 1) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

 2) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета народных депутатов города Костерево применить к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

 б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

 в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

 33. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 1](#Par52), [2](#Par56) и [4 пункта 13](#Par61) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 24](#Par86) - [27](#Par98) и [28](#Par102), 32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

 34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 13](#Par63) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево, одно из следующих решений:

 1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

 2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Совета народных депутатов города Костерево проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

 35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 13](#Par60) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

 36. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#Par51) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

 37. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#Par57) настоящего Положения, для председателя Совета народных депутатов города Костерево носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#Par57) настоящего Положения, носит обязательный характер.

 38. В протоколе заседания комиссии указываются:

 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

 4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

 6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет народных депутатов города Костерево;

 7) другие сведения;

 8) результаты голосования;

 9) решение и обоснование его принятия.

 39. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должны быть ознакомлены лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий.

 40. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются председателю Совета народных депутатов города Костерево, полностью или в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

 41. Председатель Совета народных депутатов города Костерево обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Совета народных депутатов города Костерево в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Совета народных депутатов города Костерево оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

 42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего информация об этом представляется председателю Совета народных депутатов города Костерево для решения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

 43. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

 44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

 45. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета народных депутатов города Костерево, вручается гражданину, замещавшему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 13](#Par57) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

 46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются организационным отделом Совета народных депутатов города Костерево.