**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# **ГЛАВЫ ГОРОДА КОСТЕРЕВО**

##### **Петушинского района**

от 25.10.2017 г. Костерево № 4

|  |
| --- |
| *Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в*  *Совете народных депутатов города Костерево, главы администрации города Костерево, назначаемого на должность по контракту, и урегулирования конфликта интересов* |

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», статьей 26 Устава муниципального образования город Костерево

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить [Положение](#P29) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево, главы администрации города Костерево, назначаемого на должность по контракту, и урегулирования конфликта интересов согласно приложению.

 2. Постановления председателя Совета народных депутатов города Костерево:

 от 12.02.2016 № 8 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальную должность, и урегулированию конфликта интересов в Совете народных депутатов города Костерево»;

 от 20.10.2016 № 28 «О внесении дополнений и изменений в приложение к постановлению председателя Совета народных депутатов города Костерево от 12.02.2016 № 8 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов города Костерево и урегулированию конфликта интересов»»;

 от 29.12.2016 № 35 «О внесении изменений в постановление председателя Совета народных депутатов города Костерево от 12.02.2016 № 8 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета народных депутатов города Костерево и урегулированию конфликта интересов»» считать утратившими силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Костерево

Петушинского района Е.К.Володина

 Приложение

 к постановлению

 главы города Костерево

 Петушинского района

 от 25.10.2017 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ**

**ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВЕТЕ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА КОСТЕРЕВО,**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТЕРЕВО,**

**НАЗНАЧАЕМОГО НА ДОЛЖНОСТЬ ПО КОНТРАКТУ,**

**И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево, главы администрации города Костерево, назначаемого на должность по контракту (далее – глава администрации города Костерево), и урегулирования конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Совете народных депутатов города Костерево (далее – Совет) в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Костерево, настоящим Положением.

 3. Основной задачей комиссии является:

 а) обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете, главой администрации города Костерево ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

 б) осуществление мер по предупреждению коррупции;

 в) обеспечение соблюдения требований, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы в Совете народных депутатов города Костерево, включенные в перечень должностей, при заключении ими трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

 4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением:

 а) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Совете, главы администрации города Костерево;

 б) требований, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный муниципальными нормативными правовыми актами, при заключении ими трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

Глава 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

 1. Состав комиссии утверждается распоряжением главы города Костерево.

 Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

 2. В состав комиссии входят:

 а) заместитель председателя Совета;

 б) лицо, замещающее должность муниципальной службы в Совете;

 в) лица, замещающие муниципальные должности в Совете;

 г) лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации города Костерево, в должностные обязанности которых входит работа с кадрами или юридическое направление деятельности;

 3. Глава города Костерево может принять решение о включении в состав комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой, представителей общественных организаций.

 4. Лица, указанные в [подпункте «г» пункта 2](#P52) и [пункте 3](#P55) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию на основании запроса главы города. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

 5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

 6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

 7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

 а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

 в) должностные лица органов местного самоуправления города Костерево;

 г) представители заинтересованных организаций;

 д) представитель лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы в Совете, главы администрации города Костерево, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

 8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы в Совете, недопустимо.

 9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

 1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

 а) представление главой города по итогам проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, указанными в пункте 1 главы 1 настоящего Положения, и соблюдения ими требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

 - о представлении ими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами;

 - о несоблюдении ими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 б) поступившее в организационный отдел Совета:

 - обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Совете, должность главы администрации города Костерево, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом города Костерево, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

 - заявление от лиц, указанных в пункте 1 главы 1 настоящего Положения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 - заявление от лиц, указанных в пункте 1 главы 1 настоящего Положения о невозможности выполнять требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 - уведомление лицами, указанными в пункте 1 главы 1 настоящего Положения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

 в) представление главы города Костерево или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицами, указанными в пункте 1 главы 1 настоящего Положения, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Совете мер по предупреждению коррупции;

 г) представление главой города материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицами, указанными в пункте 1 главы 1 настоящего Положения, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

 д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в организационный отдел Совета уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность главы администрации города Костерево, должности муниципальной службы в Совете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

 2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

 3. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#P74) главы 3 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим одну из указанных должностей муниципальной службы, в организационный отдел Совета.

 В обращении указываются:

 - фамилия, имя, отчество гражданина;

 - дата его рождения;

 - адрес места жительства;

 - замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

 - наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

 В организационном отделе Совета осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 4. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 главы 1 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

 5. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, рассматривается организационным отделом Совета, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность главы администрации города Костерево или должность муниципальной службы в Совете, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 6. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, рассматривается организационным отделом Совета, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

 7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 1 главы 1 настоящего Положения, заведующий организационным отделом Совета имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава города Костерево или заместитель председателя Совета, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3, 5 и 6 главы 3 настоящего Положения должны содержать:

 а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта б) и подпункте д) пункта 1 главы 3 настоящего Положения;

 б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

 в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта б) и подпункте д) пункта 1 главы 3 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 17, 21, 23 главы 3 настоящего Положения или иного решения.

 8. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

 а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым подпункта «б» и подпунктом «д» пункта 1 главы 3 настоящего Положения;

 б) организует ознакомление лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в организационный отдел Совета, и с результатами ее проверки;

 в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпунктах «б» - «д» пункта 7 главы 2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

 9. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 10. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

 11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность главы администрации города Костерево или должность муниципальной службы в Совете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии указанное лицо или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 главы 3 настоящего Положения.

 12. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность главы администрации города Костерево или должность муниципальной службы в Совете, в случае:

 а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, в отношении которого рассматривается вопрос, или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

 б) если лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

 13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лиц, указанных в пункте 11 главы 3 настоящего Положения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

 14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

 15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) установить, что сведения представленные лицом, в отношении которого рассматривается вопрос, касающийся достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

 б) установить, что сведения представленные лицом, в отношении которого рассматривается вопрос, касающийся достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города Костерево применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

 16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) установить, что лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

 б) установить, что лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города Костерево указать ему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности

 17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

 б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

 18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что причина непредставления лицом, в отношении которого рассматривается вопрос, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

 б) признать, что причина непредставления лицом, в отношении которого рассматривается вопрос, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует ему принять меры по представлению указанных сведений;

 в) признать, что причина непредставления лицом, в отношении которого рассматривается вопрос, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе города Костерево применить к нему конкретную меру ответственности.

 19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

 б) признать, что сведения, представленные лицом, в отношении которого рассматривается вопрос в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города Костерево применить к нему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные органы в соответствии с их компетенцией.

 20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

 б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе города Костерево применить к лицу, в отношении которого рассматривается вопрос, конкретную меру ответственности.

 21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении лицом, в отношении которого рассматривается вопрос, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

 б) признать, что при исполнении лицом, в отношении которого рассматривается вопрос, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует ему и (или) главе города Костерево принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

 в) признать, что лицо, в отношении которого рассматривается вопрос, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города Костерево применить к нему конкретную меру ответственности.

 22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26 - 32 и 34 главы 3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

 23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность главы администрации города Костерево или должность муниципальной службы в Совете одно из следующих решений:

 а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе города Костерево проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

 24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 1 главы 3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

 25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты решений Совета, распоряжений (постановлений) главы города Костерево, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Совета или главы города.

 26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 1 главы 3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

 27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, для главы города Костерево носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, носит обязательный характер.

 28. В протоколе заседания комиссии указываются:

 а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

 б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

 в) предъявляемые к лицу, в отношении которого рассматривается вопрос, претензии, материалы, на которых они основываются;

 г) содержание пояснений лица, в отношении которого рассматривается вопрос и других лиц по существу предъявляемых претензий;

 д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

 е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет;

 ж) другие сведения;

 з) результаты голосования;

 и) решение и обоснование его принятия.

 29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлено лицо, в отношении которого рассматривается вопрос.

 30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе города Костерево, полностью или в виде выписок из него - лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

 31. Глава города Костерево обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, в отношении которого рассматривается вопрос, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава города Костерево в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы города Костерево оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

 32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) лица, в отношении которого рассматривался вопрос, информация об этом представляется главе города Костерево для решения вопроса о применении к лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 33. В случае установления комиссией факта совершения лицом, в отношении которого рассматривается вопрос (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

 34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

 35. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Совета, вручается гражданину, замещавшему должность главы администрации города Костерево или должность муниципальной службы в Совете, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 главы 3 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

 36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется организационным отделом Совета.